

Das Know-how.

REFFA

Szkolenia Industrial Engineering - oferta na rok 2012

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska



REFA WIELKOPOLSKA - WPROWADZENIE

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska pracuje w oparciu o know - how REFA Bundesverband e.V. z Darmstadt/RFN, przenosząc do Polski 80 lat doświadczeń REFA. REFA to największa w Europie, działająca globalnie, organizacja non - profit, kształcąca w zakresie organizacji pracy.

Celem REFA jest poprawa konkurencyjności i wydajności przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych poprzez wzrost ich produktywności, a także poprawa warunków pracy osób tam zatrudnionych. REFA prowadzi [szkolenia](#) i [doradztwo](#) skierowane do specjalistów i kadry kierowniczej, szczególnie średniego szczebla zarządzania, we wszystkich obszarach produkcji i usług. Jednolita terminologia metodologii REFA w zakresie organizacji przedsiębiorstw ułatwia międzynarodowy transfer know-how. Podstawą kształcenia REFA jest modułowa struktura szkoleń. Obejmuje ona ponad 300 modułów. Umożliwia to elastyczne dostosowanie kształcenia do potrzeb instytucji i pracowników.

Przeprowadzane w Polsce szkolenia cechuje ta sama wysoka jakość, jak szkolenia organizowane w Niemczech i w 23 innych krajach na świecie.

Dzisiaj REFA w Polsce to:

- 66 trenerów REFA licencjonowanych przez REFA Bundesverband e.V
- ponad 150 modułów szkoleniowych REFA po polsku
- ponad 15.000 stron oryginalnych materiałów szkoleniowych REFA po polsku (praktyczne przykłady i formularze przygotowane do natychmiastowego zastosowania)
- Pierwsze w Polsce e-learningowe szkolenia z normowania czasu pracy
- ponad 500 firm w Polsce, które korzystają z naszej wiedzy
- około 80.000 osobogodzin szkoleń rocznie

Trenerzy REFA są absolwentami studium pedagogicznego w zakresie kształcenia osób dorosłych. Należą do wybranej grupy osób posiadających licencję trenera REFA Bundesverband e.V.

Szkolenia prowadzimy we własnych - w pełni wyposażonych, klimatyzowanych - salach dydaktycznych lub w zakładach pracy. Za administrację odpowiada profesjonalny zespół pracowników, który ma do dyspozycji niezbędne aplikacje komputerowe, w tym własny system administracji szkoleniami REFA umożliwiający pełną automatyzację obiegu dokumentów i informacji.

Od 2005r. realizujemy złożone projekty szkoleniowo-doradcze, w tym przeszło 20 projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Longlife Learning.



Beata Nowaczyk

Prezes Stowarzyszenia REFA Wielkopolska

Tel: 0 61 827 94 10

e-mail: nowczyk@refa.poznan.pl

RENTOWNOŚĆ SZKOLEŃ REFA

Nasze dotychczasowe doświadczenie wskazuje, że absolwenci naszych szkoleń są w stanie, bez większych trudności, zwiększyć wydajność pracy o minimum 5%. Zarówno swojej jak i podległych im pracowników. Wskaźnik ten może być wielokrotnie wyższy, czego często jesteśmy świadkami.

Założmy że w szkoleniu REFA uczestniczy osoba odpowiadająca za pracę 10 osób. Koszt pracy każdej z tych osób to, ostrożnie licząc, 2000 zł miesięcznie, Średni koszt szkolenia REFA w cyklu Organizator Procesów Produkcyjnych wynosi 4000 zł.

Tym samym efektywność naszych szkoleń można wyliczyć następująco:

	Wartość
MIESIĘCZNY KOSZT PRACY 1 OSOBY	2 000 zł
LICZBA OSÓB W ZESPOLE	10
KOSZTY PRACY ZESPOŁU ROCZNIE	240 000 zł
OSZCZĘDNOŚĆ W WYNIKU ZASTOSOWANIA METOD REFA	5%
OSZCZĘDNOŚĆ ROCZNA	12 000 zł
ŚREDNI KOSZT SZKOLENIA REFA	4 000 zł
ZYSK W CIAGU ROKU	8 000 zł
RENTOWNOŚĆ SZKOLEŃ REFA	200%
RETURN OF INVESTMENT	4 MIESIĄCE

REFA DLA ADMINISTRACJI

INDUSTRIAL ENGINEERING	5
PSYCHOLOGIA KIEROWANIA (IPK)	6
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (IPM)	8
ZARZĄDZANIE PERSONELEM (IZP)	10
RACHUNEK KOSZTÓW (IRK)	12
CONTROLLING PRODUKTYWNOŚCI (ICP)	14
KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW GOSPODARCZYCH (IKP)	16
ZARZĄDZANIE FIRMĄ W PRAKTYCE (IZF)	18
DORADZTWO	20
REFERENCJE	21
DANE KONTAKTOWE	22
UŻYTECZNE INFORMACJE	23
ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE	24
REFA BUNDESVERBAND	25
HISTORIA REFA	26

INDUSTRIAL ENGINEERING

Optymalizacja przedsiębiorstwa za pomocą myślenia sieciowego i interdyscyplinarnego działania

Industrial Engineering porusza spektrum metod systematycznego rozwiązywania skomplikowanych problemów zakładowych. Wymaga i wspiera myślenie sieciowe i interdyscyplinarne działania – niezbędne dzisiaj dla tych, którzy kierują firmą lub zamierzają to zrobić. Nieważne, czy wybierzesz jedno seminarium, czy całe szkolenia – REFA jest Twoim Partnerem!

KORZYŚCI

Uczestnik potrafi:

- rozpoznać i definiować warunki brzegowe sukcesu gospodarczego,
- wykorzystać zależności gospodarcze w przedsiębiorstwie dla celów rozwoju firmy,
- podejmować decyzje w warunkach niepewności, ustalać cele i strategie oraz ich realizację w środowisku gospodarczym i ekologicznym,
- efektywnie komunikować się wykorzystując technikę wizualizacji,
- przetwarzać liczby i informacje na praktyczne działania,
- podejmować decyzje w zespole stosując wspomagane komputerowo modele planowania

UCZESTNICY:

Uczestnicy szkolenia powinni legitymować się wyższym wykształceniem.

	Godziny
PSYCHOLOGIA KIEROWANIA	40
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	40
ZARZĄDZANIE PERSONELEM	32
RACHUNEK KOSZTÓW	32
CONTROLLING PRODUKTYWNOŚCI	32
KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW GOSPODARCZYCH	32
ZARZĄDZANIE FIRMĄ W PRAKTYCE	32
DYPLOM INDUSTRIAL ENGINNERING	

PSYCHOLOGIA KIEROWANIA (IPK)

OPIS SZKOLENIA

Kompetencje socjalne są kluczowym pojęciem dla zarządzania przedsiębiorstwem przyszłości. Umiejętność rozpoznawania własnych zachowań, ich porządkowania i objaśniania jest podstawą i warunkiem koniecznym do efektywnego kierowania zespołem. Czy chcielibyście się Państwo tego nauczyć?

KORZYŚCI

Uczestnik potrafi:

- rozpoznać, przyporządkować i wyjaśnić własne postępowanie i postępowanie innych za pomocą modelu postępowania człowieka
- moderować pracę w grupie
- rozpoznać i wykorzystać konflikty (przyczyny i rozwiązywanie) w zarządzaniu
- zaprezentować wyniki własnej pracy i pracy w grupie
- włączyć się w pracę zespołu, aktywnie współpracować i ponosić odpowiedzialność za wyniki zespołu



UCZESTNICY

- Absolwenci szkół wyższych, politechnik, uniwersytetów posiadający doświadczenie praktyczne
- Specjaliści i managerowie zarządzający produktami, procesami i projektami zarówno z przedsiębiorstw przemysłowych jak i usług oraz administracji
- Specjaliści i menedżerowie zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji w obszarze Human Resource
- Menedżerowie, którzy aspirują do pełnienia bardziej odpowiedzialnych funkcji

METODYKA

Zajęcia poświęcone są częściowo przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników.

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
KIEROWANIE	8
KOMUNIKACJA	8
MOTYWACJA	4
PREZENTACJA	4
MODERACJA	4
PRACA ZESPOŁOWA	4
KONFLIKTY I METODY ICH ROZWIĄZYWANIA	8

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert
tel: +48618279413; fax: +48618279424
szkolenia@refa.poznan.pl
elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

PSYCHOLOGIA KIEROWANIA (IPK) – OFERTA I TERMINY

PSYCHOLOGIA KIEROWANIA

Czas trwania: 5 dni / 40 godzin

Cena: 1 990 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
IPK.POZ.36P	13-17.02.2012
IPK.POZ.37P	14-18.05.2012
IPK.POZ.38P	11-15.06.2012
IPK.POZ.39P	03-07.09.2012
IPK.POZ.40P	08-12.10.2012
IPK.POZ.41P	10-14.12.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Psychologia kierowania (IPK) – opis modułów

5200302 Kierowanie (8 godzin)

- Zadania kierowania i zadania merytoryczne
- Właściwości kierowania
- Sytuacje kierownicze
- Zachowania kierownicze
- Style kierowania
- Efektywność stylów kierowania.

5203001 Komunikacja (8 godzin)

- Modele komunikacji
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Znaczenie Feedback
- Formalny i nieformalny system komunikacji
- Współpraca w grupie
- Zachowania komunikacyjne
- Formy prowadzenia dyskusji
- Kierowanie dyskusją.

5200639 Motywacja - kierowanie personelem i przedsiębiorstwem (4 godziny)

- Definicja pojęcia „motywacja”
- Motywacja własna
- Potrzeby jako podstawa wszelkiej motywacji
- Hierarchia potrzeb wg Masłowa
- Dwuczynnikowa teoria Herzberga
- Motywacja osiągnięć wg Heckhausena
- Zastosowanie modeli i teorii.

5200305 Prezentacja (4 godziny)

- Rodzaje i formy mowy
- Techniki mówienia
- Techniki wizualizacji
- Reguły prezentacji
- Fazy prezentacji.

5200303 Moderacja (4 godziny)

- Zasady metody moderacji
- Technika moderacji
- Sporządzanie materiałów do zajęć zespołowych

030701 Praca zespołowa (4 godziny)

- Praca zespołowa czy grupowa
- Przygotowanie pracy zespołowej
- Rozwój zespołu
- Osobowości i stosunki pomiędzy członkami zespołu
- Komunikacja i konflikty
- Organizacja zespołu
- Zarządzanie przez cele
- Najczęstsze błędy w pracach zespołu

5200304 Konflikty, rozwiązywanie konfliktów (8 godzin)

- Formy konfliktów
- Przebieg konfliktu
- Możliwości rozwiązywania konfliktów
- Zasady regulacji konfliktów
- Kierowanie mediacją.

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (IPM)

OPIS SZKOLENIA

Projekty zakładowe muszą być realizowane efektywnie. Także i w tym zakresie niezbędne są stosowne metody i techniki. Narzędzia zarządzania projektami pozwolą na wdrożenie myślenia procesowego w grupie, likwidację możliwych konfliktów interesów oraz włączenie w projekt wiedzy ekspertów z różnych dziedzin.

Jak to zrobić – Zapraszamy na szkolenie!

KORZYŚCI

- Wiesz jak wprowadzić pracę zespołową i kierować pracami zespołów
- Stosujesz techniki kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu problemów
- Potrafisz realizować kompleksowe przedsięwzięcia w zespole
- Efektywną realizacją projektów przyspieszasz procesy i skracasz czas ich realizacji



UCZESTNICZY

- Obecni i przyszli kierownicy projektów,
- Członkowie gremiów nadzorujących realizację projektów (komitetów sterujących),
- Członkowie zespołów projektowych.

METODYKA

Zajęcia poświęcone są przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników.

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
PLANOWANIE PROJEKTU	12
ORGANIZACJA PROJEKTU	4
CONTROLLING PROJEKTU	8
KREATYWNOŚĆ I POSZUKIWANIE POMYSŁÓW	4
PODSTAWOWA DOKUMENTACJA PROJEKTU	4
STUDIUM PRZYPADKU	8
SPORZĄDZENIE PLANU PROJEKTU	

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel: +48618279413; fax: +48618279424

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (IPM) - OFERTA I TERMINY

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Czas trwania: 5 dni / 40 godzin

Cena: 1 990 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
IPM.POZ.35P	20-24.02.2012
IPM.POZ.36P	26-30.03.2012
IPM.POZ.37P	28.05-01.06.2012
IPM.POZ.38P	24-28.09.2012
IPM.POZ.39P	22-26.10.2012
IPM.POZ.40P	26-30.09.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Zarządzanie projektem (IPM) – opis modułów

3230635 Planowanie projektów (12 godzin)

- Etapy procesu planowania
- Metody planowania
- Metody planowania projektu
- Planowanie kosztu i finansowania
- Planowanie środków lub przerobu (pracochłonności)
- Wsparcie informatyczne

3230377 Organizacja projektów (4godziny)

- Aspekty organizacji projektu
- Struktura projektu
- Gremia projektowe
- Kierowanie projektem

6230050 Controlling projektu (8 godzin)

- Interpretacja wyniku projektu
- Definicje pojęć dotyczące controllingu
- Zadania controllingu projektu
- Metody i narzędzia controllingu
- Dokumentacja projektu
- Zamknięcie projektu

3220209 Kreatywność i poszukiwanie pomysłów (4 godziny)

- Kreatywność
- Myślenie kreatywne
- Kreatywność a grupa
- Systematyka metod poszukiwania rozwiązań
- Organizacja poszukiwania rozwiązań (technika biegu karetek, burza mózgów, analiza słów - bodźców, synektyka, synektyka wizualna, morfologia)

Podstawowa dokumentacja projektu (4 godziny)

- Plan projektu
- Plan komunikacji
- Plan jakości
- Plan zarządzania zmianami

Studium przypadku (sporządzanie planu projektu) (8 godzin)

- Zakres i struktura planu
- Wyłączenia z planu
- Rozwój planu
- Cele projektu
- Produkty
- Struktura podziału pracy
- Ograniczenia w realizacji, założenia dla realizacji, harmonogram
- Personel, budżet, zarządzanie ryzykiem
- Struktura organizacyjna projektu, kryteria akceptacji

ZARZĄDZANIE PERSONELEM (IZP)

OPIS SZKOLENIA

Pracownicy są na tyle krytycznym czynnikiem sukcesu każdego przedsiębiorstwa, że zarządzanie nimi stało się odrębnym obszarem działania. Wzrasta zapotrzebowanie na umiejętność rozwiązywania konfliktów pomiędzy pracownikami a także pomiędzy pracownikami a radą zakładową. Ciągłym zmianom podlegają także umowy pracownicze, czasy pracy oraz formy wynagradzania. Uczestnictwo w niniejszym seminarium wyposaży Państwa w niezbędne know-how w obszarze szeroko rozumianego zarządzania personelem.

KORZYŚCI

- umiejętność współkształtowania umów pracowniczych, systemów czasów pracy i wynagradzania
- znajomość możliwości rozwiązywania konfliktów zarówno pomiędzy pracownikami i radą zakładową jak i pomiędzy pracownikami
- wykorzystanie odpowiednio zaprojektowanych systemów czasów pracy i wynagradzania w optymalizacji procesów zakładowych



UCZESTNICY

- Absolwenci szkół wyższych, politechnik, uniwersytetów posiadający doświadczenie praktyczne
- Specjaliści i managerowie zarządzający produktami, procesami i projektami zarówno z przedsiębiorstw przemysłowych jak i usług oraz administracji
- Specjaliści i menedżerowie zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji w obszarze Human Resource
- Menedżerowie, którzy aspirują do pełnienia bardziej odpowiedzialnych funkcji

METODYKA

Zajęcia poświęcone są przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników. Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
PRAWO PRACY	8
POLITYKA PŁACOWA	8
ELASTYCZNE SYSTEMY CZASU PRACY	8
RÓZNICOWANIE WYNAGRODZEŃ W DZIAŁACH NIEPRODUKCYJNYCH	8

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert
tel: +48618279413; fax: +48618279424
szkolenia@refa.poznan.pl
elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

ZARZĄDZANIE PERSONELEM (IZP) – OFERTA I TERMINY

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

Czas trwania: 4 dni / 32 godzin

Cena: 1 890 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
IZP.POZ.30P	13-16.03.2012
IZP.POZ.31P	11-14.06.2012
IZP.POZ.32P	04-07.09.2012
IZP.POZ.33P	08-11.10.2012
IZP.POZ.34P	04-07.12.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Zarządzanie personelem (IZP) – opis modułów

Prawo pracy (8 godzin)

- Kodeks pracy
- Umowy taryfowe (treść umów, zawieranie umów, przekazywanie do stosowania)
- Zakres umów taryfowych (rzeczowy, obszarowy, osobowy, czasowy, zmiany w umowach)
- Normy taryfowe
- Porozumienia zakładowe
- Współdziałanie stron
- Umowy pracownicze

5100324 Polityka płacowa (8 godzin)

- Podstawy prawne
- Strony umowy
- Negocjacje (polityka taryfowa, koszt pracy, czas pracy, nowe techniki, kształcenie pracowników)

5100323 Elastyczne systemy czasu pracy (8 godzin)

- Motywy i warunki elastycznego kształtowania czasu pracy i czasu operacyjnego
- Wybrane modele podziału czasu pracy (praca zmianowa, praca w niepełnym wymiarze godzin, częściowy udział w obsłudze miejsca pracy, ruchomy czas pracy, nierównomierny rozkład czasu pracy)
- Modele elastycznego czasu pracy
- Zastosowanie w praktyce
- Ocena modeli czasu pracy
- Przykłady praktyczne.

5100321 Różnicowanie wynagrodzeń w działach nieprodukcyjnych (8 godzin)

- Systemy motywacyjne
- Wprowadzenie systemów wynagradzania (analiza sytuacji, projektowanie systemu, ocena systemu, możliwości popełnienia błędów)
- Przykłady praktyczne (biuro podróży, dział zakupów i inne)

RACHUNEK KOSZTÓW (IRK)

OPIS SZKOLENIA

Inżynierowie i technicy uczestniczą coraz częściej w podejmowaniu decyzji ekonomicznych, począwszy od fazy planowania aż po realizację. Powoduje to naturalny wzrost ich zainteresowania zdobyciem wiedzy w tej dziedzinie i umiejętności argumentowania. Seminarium Rachunek kosztów daje takie właśnie podstawy.

KORZYŚCI

- umiejętność zastosowania metod rachunku kosztów w praktyce
- umiejętność stworzenia optymalnego programu produkcji w oparciu o rachunek kosztów częściowych
- umiejętność oceny procesów gospodarczych i wyciągania wniosków
- umiejętność dostosowania się do potrzeb klientów w oparciu o rachunek kosztów docelowych



UCZESTNICZY

- Absolwenci szkół wyższych, politechnik, uniwersytetów posiadający doświadczenie praktyczne
- Specjaliści i managerowie zarządzający produktami, procesami i projektami zarówno z przedsiębiorstw przemysłowych jak i usług oraz administracji
- Specjaliści i menedżerowie zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji w obszarze Human Resource
- Menedżerowie, którzy aspirują do pełnienia bardziej odpowiedzialnych funkcji

METODYKA

Zajęcia poświęcone są przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników.

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA

RACHUNEK KOSZTÓW CAŁKOWITYCH

Godziny

8

RACHUNEK KOSZTÓW CZĘŚCIOWYCH

12

PROCESOWY RACHUNEK KOSZTÓW I

12

TARGET COSTING

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel: +48618279413; fax: +48618279424

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

RACHUNEK KOSZTÓW (IRK) - OFERTA I TERMINY

RACHUNEK KOSZTÓW

Czas trwania: 4 dni / 32 godziny

Cena: 1 890 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
IRK.POZ.30P	09-12.01.2012
IRK.POZ.31P	06-09.03.2012
IRK.POZ.32P	03-06.09.2012
IRK.POZ.33P	09-12.10.2012
IRK.POZ.34P	27-30.11.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Rachunek kosztów (IRK) – opis modułów

064502 Rachunek kosztów całkowitych (8 godzin)

- Rodzaje rachunku nośnika kosztów
- Kalkulacja podziałowa i ze współczynnikami
- Kalkulacja doliczeniowa
- Kalkulacja maszynogodzin
- Kalkulacyjny koszt roboczogodzin przerobu.

064602 Rachunek kosztów częściowych (12 godzin)

- Ekwiwalent pokrycia
- Rachunek ekwiwalentu pokrycia (jedno- i wielostopniowy)
- Krytyczny ekwiwalent pokrycia i koszty alternatywne
- Analiza ceny na podstawie kosztów częściowych
- Ustalanie dolnego poziomu ceny
- Ustalanie górnego poziomu ceny zakupu
- Decydowanie o produkcji własnej lub zakupie

6130664 Procesowy rachunek kosztów i Target Costing (12 godzin)

- Metody rozpatrywania kosztów pośrednich (wartościowanie, budżetowanie od podstaw, zarządzanie kosztami stałymi)
- Rachunkowość kosztów procesu (wdrażanie, wyznaczanie stawek, kalkulacja kosztu procesu)
- Koszty docelowe
- Metody rozliczania kosztów pośrednich
- Proces i jego wielkości pomiarowe
- Kalkulacja kosztów procesu
- Wykorzystanie kalkulacji kosztów procesu (w rozliczaniu kosztów, planowaniu, w procesie racjonalizacji analiz strategicznych)

CONTROLLING PRODUKTYWNOŚCI (ICP)

OPIS SZKOLENIA

Sprawozdanie roczne przedsiębiorstwa nie obejmuje jedynie informacji o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa w minionym roku. Zawiera również wskazówki odnośnie niezbędnych działań w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem w przyszłości. Seminarium Controlling produktywności poświęcone jest aktualnym i precyzyjnym instrumentom sterowania przedsiębiorstwem, zwiększania produktywności i poprawy pozycji na rynku.

KORZYŚCI

- umiejętność oceny przedsiębiorstwa na podstawie bilansu, rachunku wyników i strat oraz wynikających z nich wskaźników
- umiejętność określania wskaźników płynności finansowej
- umiejętność zastosowania Balanced Scorecard
- umiejętność prowadzenia rachunków inwestycyjnych i przygotowywania danych do podejmowania decyzji inwestycyjnych



UCZESTNICY

- Absolwenci szkół wyższych, politechnik, uniwersytetów posiadający doświadczenie praktyczne
- Specjaliści i managerowie zarządzający produktami, procesami i projektami zarówno z przedsiębiorstw przemysłowych jak i usług oraz administracji
- Specjaliści i menedżerowie zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji w obszarze Human Resource
- Menedżerowie, którzy aspirują do pełnienia bardziej odpowiedzialnych funkcji

METODYKA

Zajęcia poświęcone są częściowo przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników.

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA

	Godziny
SPRAWOZDANIE ROCZNE PRZEDSIĘBIORSTWA	8
ANALIZA WSKAŹNIKÓW	8
BALANCED SCORECARD	4
RACHUNEK INWESTYCYJNY	12

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel: +48618279413; fax: +48618279424

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

CONTROLLING PRODUKTYWNOŚCI (ICP) - OPIS MODUŁÓW

CONTROLLING PRODUKTYWNOŚCI

Czas trwania: 4 dni / 32 godziny

Cena: 1 890 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
ICP.POZ.27P	01-04.02.2012
ICP.POZ.28P	14-16.05.2012
ICP.POZ.29P	03-06.10.2012
ICP.POZ.30P	03-06.12.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Controlling produktywności (ICP) – opis modułów

064702 Sprawozdanie roczne przedsiębiorstwa (8 godzin)

- Elementy i zakres sprawozdania finansowego
- Bilans
- Ocena pozycji bilansowych
- Rachunek zysków i strat
- Ocena przedsiębiorstwa na podstawie bilansu i rachunku zysków i strat.

002601 Analiza wskaźników (8 godzin)

- Cel i sposób analizy bilansu i rachunku zysków i strat za pomocą wskaźników i systemów wskaźników ograniczenia i problemy
- Generowanie wskaźników na podstawie sprawozdania rocznego i ich zastosowanie do określenia struktury aktywów, poziomu przychodów i płynności finansowej
- Analiza wskaźników i ich zakresu liczbowego w aspekcie Nowej Umowy Kapitałowej (Basel II)
- Wskaźniki i systemy wskaźników jako instrumenty sterowania przedsiębiorstwem

Balanced Scorecard (4 godziny)

- Cele, budowa i wykorzystanie Balanced Scorecard
- Projektowanie struktury Balanced Scorecard
- Możliwości praktycznego zastosowania Balanced Scorecard
- Współtworzenie Balanced Scorecard

003302 Rachunek inwestycyjny (12 godzin)

- Rachunek inwestycyjny elementem zakładowych instrumentów planowania
- Obszary zastosowania różnych rodzajów rachunków inwestycyjnych
- Zalety i wady statystycznego rachunku inwestycyjnego w porównaniu z rachunkiem dynamicznym
- Metody statystycznego rachunku inwestycyjnego
- Przygotowanie danych do podjęcia decyzji inwestycyjnych

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW GOSPODARCZYCH (IKP)

OPIS SZKOLENIA

Aby podejmować decyzje dotyczące całości procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie należy skoncentrować się na wartości dodanej i wymaganiach rynkowych. Mottem przewodnim naszych działań powinna być optymalizacja procesów wykraczająca poza pojedynczy dział a nawet firmę. Niezbędne narzędzia znajdują Państwo w trakcie tego seminarium.

KORZYŚCI

- wykorzystanie możliwości rozwiązań strategicznych w optymalizacji procesów
- sporządzanie analiz procesów na bazie stanu istniejącego
- umiejętność kształtowania procesów
- znajomość narzędzi controllingu w logistyce
- umiejętność określania wskaźników w obszarze logistyki



UCZESTNICY

- Absolwenci szkół wyższych, politechnik, uniwersytetów posiadający doświadczenie praktyczne
- Specjaliści i managerowie zarządzający produktami, procesami i projektami zarówno z przedsiębiorstw przemysłowych jak i usług oraz administracji
- Specjaliści i menedżerowie zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji w obszarze Human Resource
- Menedżerowie, którzy aspirują do pełnienia bardziej odpowiedzialnych funkcji

METODYKA

Zajęcia poświęcone są częściowo przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników.

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA

ZARZĄDZANIE PROCESAMI

Godziny

20

CONTROLLING W LOGISTYCE

12

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel: +48618279413; fax: +48618279424

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW GOSPODARCZYCH (IKP) - OPIS

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW GOSPODARCZYCH

Czas trwania: 4 dni / 32 godziny

Cena: 1 890 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
IKP.POZ.27P	23-26.01.2012
IKP.POZ.28P	26-29.03.2012
IKP.POZ.29P	24-27.09.2012
IKP.POZ.30P	08-11.10.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Kształtowanie procesów gospodarczych (IKP) – opis modułów

2230378 Zarządzanie procesami (20 godzin)

- Strategie optymalizacji procesów
- Analiza i kształtowanie procesów
- Terminy, koszty i wyniki realizacji procesu
- Wspomaganie IT

1230186 Controlling w logistyce (12 godzin)

- Rachunek kosztów w logistyce
- Rachunek inwestycyjny w logistyce
- Wskaźniki

ZARZĄDZANIE FIRMĄ W PRAKTYCE (IZF)

OPIS SZKOLENIA

Czy w zakresie Pani / Pana obowiązków leży podejmowanie decyzji strategicznych? Zapraszamy do poszerzenia swoich kompetencji o operacyjne, techniczne i strategiczne know-how. Metody omawiane podczas seminarium można wykorzystać do planowania, analizy słabych punktów, działań marketingowych, analizy portfolio a także w wielu innych codziennych zadaniach.

KORZYŚCI

- trening myślenia wykraczającego poza wybrany obszar
- umiejętność przewidywania skutków własnego działania w odniesieniu do innych obszarów oraz wyników przedsiębiorstwa
- umiejętność opracowywania złożonych projektów w praktyce, projektowania rozwiązań zespołowych a także prezentacji wyników pracy



UCZESTNICY

- Absolwenci szkół wyższych, politechnik, uniwersytetów posiadający doświadczenie praktyczne
- Specjaliści i managerowie zarządzający produktami, procesami i projektami zarówno z przedsiębiorstw przemysłowych jak i usług oraz administracji
- Specjaliści i menedżerowie zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji w obszarze Human Resource
- Menedżerowie, którzy aspirują do pełnienia bardziej odpowiedzialnych funkcji

METODYKA

Zajęcia poświęcone są częściowo przekazywaniu wiedzy teoretycznej, dyskusji, wymianie doświadczeń, rozszerzeniu i opanowaniu wiedzy za pomocą ćwiczeń, przykładów przekrojowych i gier wraz z prezentacją wyników.

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych pierwszego dnia zajęć.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
PLANOWANIE STRATEGICZNE	8
BENCHMARKING	4
PLANOWANIE MARKETINGOWE	4
STUDIUM PRZYPADKU	16

EGZAMIN

Do egzaminu może przystąpić osoba, która posiada zaświadczenia o ukończeniu szkoleń: Psychologia kierowania, Zarządzanie projektem, Zarządzanie personelem, Rachunek kosztów, Controlling produktywności, Kształtowanie procesów gospodarczych, Zarządzanie firmą.

Egzamin składa się z dwóch części: pytań testowych, pisanych bez dostępu do materiałów szkoleniowych i zadań. Do przeprowadzenia egzaminu zapraszamy przedstawicieli REFA Darmstadt.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument o ukończeniu szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel: +48618279413; fax: +48618279424

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

ZARZĄDZANIE FIRMĄ W PRAKTYCE (IZF) – OFERTA I TERMINY

ZARZĄDZANIE FIRMĄ W PRAKTYCE

Czas trwania: 4 dni / 32 godziny

Cena: 1 890 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
IZF.POZ.25P	21-24.02.2012
IZF.POZ.26P	28-31.05.2012
IZF.POZ.27P	11-14.09.2012
IZF.POZ.28P	15-18.10.2012
IZF.POZ.29P	17-20.12.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Zarządzanie firmą w praktyce (IZF) – opis modułów

6330030 Planowanie strategiczne (8 godzin)

- Cechy planowania w przedsiębiorstwie i hierarchia etapów planowania
- Zakresy głównych funkcji w przedsiębiorstwie
- Formułowanie zasad przedsiębiorstwa
- Analiza otoczenia
- Analiza rynku i konkurentów
- Formułowanie strategii przedsiębiorstwa
- Szczegółowe planowanie strategiczne
- Narzędzia planowania strategicznego (Koncepcja produktu i jego cyklu życia, Koncepcja „krzywej empirycznej”, Wyniki programu PIMS, Podstawy analizy portfela, Strategie standar-

1130614 Benchmarking (4 godziny)

- Różnica między benchmarkingiem a analizą konkurencji
- Proces, historia i doświadczenia benchmarkingu

1130231 Planowanie marketingowe (4 godziny)

- Badanie rynku
- Metody planowania marketingowego (polityka cenowa, polityka produktowa, polityka asortymentowa, polityka dystrybucji, polityka sprzedaży, polityka komunikacji)
- Rachunkowość marketingu

6330452 Studium przypadku (16 godzin)

- Opis sytuacji
- Struktura projektu i zarządzanie projektem
- Analiza gospodarczych, strukturalnych i osobowych szans i ryzyka
- Wewnętrzna analiza słabych stron
- Analiza produktu i rynku
- Projekt rozwoju przedsiębiorstwa i jego realizacja
- Dane przedsiębiorstwa i sprawozdanie z działalności

DORADZTWO

Firma musi nieustannie weryfikować model własnego rozwoju oraz modyfikować tworzone struktury i funkcje w zmiennym otoczeniu konkurencji. Rodzi to potrzebę podnoszenia i określenia pozycji firmy, oceny opłacalności i efektywności podejmowanych działań, a także badania działań konkurencji.

Nasi licencjonowani przez REFA Darmstadt doradcy:

- Zbadają możliwości zwiększenia efektywności pracy
- Ocenia strategię firmy
- Przedstawią gotowe rozwiązania
- Zaoszczędzą pieniądze klienta (poniższe wyliczenia trzeba zawsze powtórzyć dla konkretnych warunków)

	Wartość
ŚREDNI KOSZT USŁUGI DORADCZEJ	50 000 zł
CZAS POTRZEBNY NA OPRACOWANIE	15 dni
UZYSKIWANE EFEKTY OSZCZĘDNOŚCI CZASU	25%
MIESIĘCZNE OSZCZĘDNOŚCI DLA KLIENTA W WYNIKU ZASTOSOWANIA METOD REFA	15 000 zł

ZAKRES DORADZTWA

ZWROT NAKŁADÓW W CIĄGU

3,3 MIESIĄCA

- Optymalizacja procesów pracy
- Pomiary i analiza czasu pracy
- Podnoszenie kompetencji kadry kierowniczej
- Analiza konkurencji – raporty na temat oferty konkurencji, strategii konkurencji, informacje nt. klientów konkurencji
- Analiza pozycji przedsiębiorstwa na rynku, modyfikacja oferty, kształtowanie wizerunku
- Formułowanie i identyfikacja strategii rozwoju przedsiębiorstwa
- Określenie tendencji oraz prognozy rozwoju przedsiębiorstwa
- Analiza poprawności przeprowadzonych projektów, badań, analiz w przedsiębiorstwie
- Analiza opłacalności inwestycji

SPRAWDŹ NASZE REFERENCJE



Ewa Kowalska

tel: +48618279421; fax: +48618279425

Kom. +48 664 435 746

ewa.kowalska@refa.poznan.pl

Branża motoryzacyjna	Produkt
Volkswagen	Samochody
Man Star Trucks & Buses	Autobusy
Solaris	Autobusy
Keiper Polska	Siedzenia do samochodów
Karman-Ghia Żary Sp.z o.o.	Dachy podnoszone do samochodów-kabrioletów
ATS Stahlschmidt&Maiworm	Felgi aluminiowe
Schmidt Polska	Technika samochodowa, maszyny i urządzenia do utrzymania dróg i lotnisk
ALUTEAM	Obudowy do naczip tirów
Roltrans Group Polska Sp. z o.o. Konin	Plandeki, pokrowce do tirów
AC	Układy i wiązki elektryczne i elektroniczne do samochodów
Leoni Autokabel Polska	Wiązki elektryczne do samochodów
DSG Canusa Polska	Wiązki elektryczne do samochodów
SE Bordnetze Polska Sp. z o.o.	Wiązki elektryczne do samochodów
Gedia Poland	Części tłoczone do przemysłu motoryzacyjnego
Leiber Poland	Odlewanie i obróbka z aluminium elementów samochodowych
Sitech	Siedzenia samochodowe
Bridgestone	Opony
Stomil Sp. z o.o.	Opony
Branża drzewna	
Klose Pomorska Fabryka Mebli	Meble skrzyniowe
PPHU Drewit	Meble i akcesoria ogrodowe
SOBEX Sobota	Meble ogrodowe
SUN GARDEN	Meble ogrodowe i tapicerowane
Kettler Polska Sp. z o.o	Meble ogrodowe-tapicerka
Euroline Sp. z o.o.	Meble tapicerowane
Steinpol Meble	Meble tapicerowane
CIMIR Poland	Meble tapicerowane
ADPOL S. A.	Okna, drzwi, fasady
Branża AGD	
Whirlpool Wrocław	Sprzęt AGD
Diehl Controls Polska	Części do AGD
BSH	Sprzęt AGD
Amica Wronki	Sprzęt AGD
Electrolux	Sprzęt AGD
Branża metalowa	
FAMOT Pleszew	Obrabiarki
Rawag	Wagony
Winkhaus Polska	Okucia do okien
Metalplast KARO Złotów Sp. z o.o.	Okucia do okien
Branża elektroniczna	
Philips Lighting Poland	Oświetlenie
AGA Light	Oprawy oświetleniowe
KICO Polska	Zamki do samochodów
Viessmann Technika Grzewcza	Kotły CO
POWOGAZ S.A. Fabryka Wodomierzy	Wodomierze
Przemysł lekki	
Euro Comfort	Kołdry, poduszki
SOPP Polska	Kokardki
East West Spinning Sp. Z o.o. Łódź	Przędza czesankowa wełniana
Przetwórstwo tworzyw sztucznych	
Huhtamaki Polska	Artykuły z tworzyw sztucznych
A-ZET Plastik Kaliningrad	Opakowania foliowe
Branża budowlana	
Polimex - Mostostal	Konstrukcje metalowe
Ceramika Paradyż	Glazura i terakota
KORFF ISOLMATIC	Izolacje termiczne
Sanitech Koło	Ceramika łazienkowa

DANE KONTAKTOWE

SZKOLENIA OTWARTE | SZKOLENIA TRENERSKIE

Joanna Grabska

tel: +48 618279422;
fax: +48618279411
Kom. +48 666 872 993

Joanna.grabska@refa.poznan.pl

SZKOLENIA FIRMOWE

Ewa Kowalska

tel. +48 61 827 94 21
kom. +48 664 435 746

ewa.kowalska@refa.poznan.pl

Elżbieta Szubert

tel: +48 618279413;
fax: +48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl
elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

DORADZTWO

Ewa Kowalska

tel. +48 61 827 94 21
kom. +48 664 435 746

ewa.kowalska@refa.poznan.pl

SZKOLENIA ZAWODOWE

Janusz Zieliński

tel. +48 61 82 79 420
kom. +48 602 273 437

janusz.zielinski@refa.poznan.pl

Agnieszka Gojdz

tel. +48 61 827 94 28

agnieszka.gojdz@refa.poznan.pl

www.wifi-pl.pl

PROJEKTY OGÓLNOPOLSKIE I MIĘDZYNARODOWE

Aleksandra Maliszewska

tel:+48 61 827 9412;
fax:+48618 279 424
Kom.+48666380902

aleksandra.maliszewska@refa.poznan.pl

Piotr Gmerek

Dyrektor Biura

tel:+48618279417;
fax:+48618279411

Kom. 660 712 789

piotr.gmerek@refa.poznan.pl

Beata Nowaczyk

Prezes Stowarzyszenia

tel:+48618279410;
fax:+48618279411

beata.nowaczyk@refa.poznan.pl

Hanna Walczewska

tel: +48618279410;
fax+48618279424

hanna.walczewska@refa.poznan.pl

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Julia Cierlik

Sekretariat

tel:+48618279410;
fax+48618279424

julia.cierlik@refa.poznan.pl

Damian Tawrel

Marketing/IT Support

tel:+48618279416;
fax:+48618279411

damian.tawrel@refa.poznan.pl

REFA WIELKOPOLSKA - DANE TELEADRESOWE

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska

ul. Rubież 46 C3
61-612 Poznań

biuro@refa.poznan.pl

www.refa.poznan.pl

telefon: +48618 279410;

fax: +48618279411

BZ WBK I/O POZNAŃ

24 1090 1463 0000 0000 4601 2325

KRS: 0000079904

REGON: 630202470

NIP: 778-11-91-948

ZGŁOSZENIE

Na nasze szkolenia możesz zgłosić się poprzez:

- wypełnienie karty zgłoszenia online www.refa.poznan.pl lub
- zgłoszenie telefoniczne do opiekuna projektu i wysłanie na adres szkolenia@refa.poznan.pl lub elzbieta.szubert@refa.poznan.pl
- przesłanie karty zgłoszenia faxem do biura REFA pod numer 061 8279 411

W przypadku zgłoszenia online lub przesłania wiadomości pocztą elektroniczną, w najbliższym dniu roboczym od daty zgłoszenia opiekun projektu REFA skontaktuje się z Tobą w celu uzgodnienia szczegółów uczestnictwa w szkoleniu.

CENY

Ceny szkoleń z naszej oferty są gwarantowane do końca 2011r.

W ramach opłaty za udział w szkoleniu otrzymujesz:

- materiały szkoleniowe, będące tłumaczeniem oryginalnych niemieckich modułów REFA Bundesverband e.V. z siedzibą w Darmstadt (jeśli dotyczy)
- jeden posiłek w ciągu dnia (dotyczy zajęć całonocnych odbywających się w salach szkoleniowych w siedzibie REFA),
- kawę/herbatę w trakcie krótkich przerw,
- prawo do uczestnictwa w egzaminie (jeśli program projektu przewiduje jego przeprowadzenie oraz jeśli w co najmniej 80% zajęć),
- dokument (niemiecki wraz jego polskim tłumaczeniem) uczestnictwa w szkoleniu, odpowiedni dla danego szkolenia.

Koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy

REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

- Przysługuje Ci prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu bez ponoszenia żadnych kosztów, o ile zgłosisz rezygnację nie później niż na 7 dni roboczych przed zaplanowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia w dniu roboczym poprzedzającym termin rozpoczęcia szkolenia lub w dniu rozpoczęcia szkolenia (nieobecność) jesteś zobowiązany do zapłacenia 100% ceny katalogowej lub ceny wynikającej z umowy.
- W pozostałych przypadkach rezygnacji przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia jesteś zobowiązany do zapłaty opłaty tytułem kosztów związanych z organizacją szkolenia w wysokości 30% ceny katalogowej szkolenia lub ceny wynikającej z umowy .

MIEJSCE SZKOLENIA

Ul. Rubież 46/C3

61-612 Poznań

tel:+48618279410; fax:+48618279411

www.refa.poznan.pl biuro@refa.poznan.pl



ZGŁOSZENIE

Uczestnictwo w projekcie REFA zostanie potwierdzone pisemnie lub telefonicznie.		
RODZAJ PROJEKTU: KURS / NR EDYCJI np. IPM.POZ.28P		
DANE UCZESTNIKA	WYKSZTAŁCENIE UCZESTNIKA	DANE KONTAKTOWE
NAZWISKO	BRAK	MIEJSCE ZAMIESZKANIA (ULICA, NR DOMU, NR LOKALU)
	PODSTAWOWE	
IMIĘ (IMIONA)	GIMNAZJALNE	KOD POCZTOWY
PESEL	PONADGIMNAZJALNE	MIEJSCOWOŚĆ
MIEJSCE URODZENIA	POMATURALNE	WOJEWÓDZTWO
DATA URODZENIA (RRRR-MM-DD)	WYŻSZE (UCZELNIA, KIERUNEK)	POWIAT
WYDZIAŁ / ZAJMOWANE STANOWISKO		TELEFON STACJONARNY
		TELEFON KOMÓRKOWY
		E-MAIL
DANE ZAKŁADU PRACY	DANE KONTAKTOWE	
NAZWA		
KRS	ADRES (ULICA, NR)	
NIP	KOD POCZTOWY	TELEFON
REGON	MIEJSCOWOŚĆ	FAX
	WOJEWÓDZTWO	E-MAIL
	POWIAT	OSOBA KONTAKTOWA
<p>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogólnych Warunków Umownych (OWU) realizacji projektów REFA, przyjmujemy je do wiadomości i akceptujemy postanowienia w nich zawarte bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. Należność uregulujemy, w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto Stowarzyszenia REFA Wielkopolska. Nr konta: BZ WBK I/O Poznań 24 1090 1463 0000 0000 4601 2325.</p>		
Miejscowość	Data	Podpis osoby kierującej na kurs
OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH		OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA UTRWALENIE WIZERUNKU
<p>W związku z przystąpieniem do Projektu REFA wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.</p> <p>Oświadczam, iż przyjmuje do wiadomości, że:</p> <p>administratorem tak zebranych danych osobowych jest REFA Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu 61-612, ul. Rubież 46 C3</p> <p>moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;</p> <p>moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach projektu</p> <p>podanie danych jest dobrowolne</p> <p>mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.</p> <p>.....</p> <p>Wyrażam zgodę (podpis uczestnika i data)</p>		<p>W związku z przystąpieniem do Projektu REFA wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku.</p> <p>Oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2000 Nr 80, poz. 904 ze zm.):</p> <p>wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku przez Stowarzyszenie REFA Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu 61-612, ul. Rubież 46 C3,</p> <p>zezwalam na rozpowszechnianie wykonanych w wyniku udzielonej zgody materiałów,</p> <p>zgoda na rozpowszechnienie mojego wizerunku obejmuje w szczególności jego umieszczenie na stronie internetowej REFA.</p> <p>za utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku nie przysługuje mi wynagrodzenie.</p> <p>.....</p> <p>Wyrażam zgodę (podpis uczestnika i data)</p>

REFA Bundesverband e. V. Stowarzyszenie ds. Kształtowania Pracy, Organizacji Zakładów i Rozwoju Przedsiębiorstw.

Celem REFA dziś jest poprawa konkurencyjności i wydajności przedsiębiorstw produkcyjnych, administracyjnych i usługowych poprzez wzrost ich produktywności, a także poprawę warunków pracy osób tam zatrudnionych.

REFA oferuje szkolenia, doradztwo, coaching i treningi przeznaczone dla specjalistów i kadry kierowniczej, szczególnie średniego szczebla zarządzania oraz członków zarządu firm, we wszystkich obszarach produkcji, administracji i usług. Kursy prowadzone są po niemiecku, angielsku, hiszpańsku, francusku, po polsku i w wielu innych językach. W ciągu 85 lat swego istnienia REFA stała się silnym partnerem przedsiębiorstw i pracowników. Dziś jest synonimem kompetentnych usług w dziedzinie kształcenia i dokształcania zawodowego. REFA posiada certyfikat DIN EN ISO 9001:2000.

REFA, zrzeszająca 22.000 indywidualnych członków, 1.200 firm członkowskich oraz 600 honorowych członków, należy do największych prywatnych europejskich instytucji kształcących w zakresie badania pracy i organizacji przedsiębiorstw. W Niemczech REFA składa się z 11 stowarzyszeń krajowych, które dzielą się na 120 stowarzyszeń regionalnych. Działania REFA wspomaga szereg ekspertów nauki i techniki, przemysłu i administracji, stowarzyszeń przedsiębiorców i instytucji. Szeroka sieć partnerów umożliwia REFA dynamiczne propagowanie Know-how i działań innowacyjnych. REFA koncentruje się na całym procesie twórczym przedsiębiorstwa. Program kształcenia obejmuje wszystkie zagadnienia organizacji zakładu przemysłowego, handlowego i administracji

31 komisji branżowych REFA pokrywa zapotrzebowanie na wiedzę specyficzną dla danej branży. Zadaniem komisji jest współpraca z ekspertami z najróżniejszych branż, co pozwala na ciągłą wymianę doświadczeń, a przez to na utrzymywanie know-how REFA na najwyższym poziomie.

Jednolita terminologia metodologii REFA w zakresie organizacji przedsiębiorstwa ułatwia międzynarodowy transfer know-how. Podstawą kształcenia REFA jest modułarna struktura szkoleń. Obejmuje ona ponad 300 modułów. Umożliwia to elastyczne dostosowanie kształcenia do potrzeb przedsiębiorstwa i pracowników. Standardowe kursy REFA realizowane są według takiego samego standardu we wszystkich krajach. Uczestnicy kursów standardowych mają zapewniony jednolity poziom nauczania. Stosują oni te same metody posługując się wspólnym językiem i terminologią. Kształcą REFA stosuje narzędzia i metody inżynierii przemysłowej.

Osobnym obszarem działania REFA, jest kształcenie trenerów. Szkolenia te przygotowane są z myślą o szefach, którzy chcą powołać, wzmocnić lub doskonalić zespół wewnętrznych trenerów – ludzi wspierających pracowników i twórczo rozwijający ich potencjał, przyszłych trenerach i wykładowcach REFA. Przygotowani przez REFA trenerzy nie tylko przekazują wiedzę w sposób kompetentny, ale przede wszystkim kształtują pożądane postawy i wzorce postępowania pracowników.

HISTORIA REFA

Mimo skromnych początków w trudnych czasach po pierwszej wojnie światowej, REFA Bundesverband e.V. zawsze traktowało siebie jako partnera oferującego wiedzę z zakresu nowoczesnej i efektywnej organizacji pracy, organizacji zakładów, jak również rozwoju przedsiębiorstw.

W ciągu 80 lat działalności miały miejsce przemiany społeczne oraz gospodarcze wzloty i upadki. Przez ten czas REFA nie tylko utrzymała się, ale i wyrosła na jedną z największych prywatnych instytucji edukacyjnych w swojej branży w Niemczech. Było to możliwe tylko dzięki temu, że przy ciągłym zmieniających się wymaganiach gospodarczo-technologicznych, Stowarzyszenie dostrzegało potrzebę merytorycznych i strukturalnych zmian metod i środków kształcenia.

Od początku REFA była aktywnym partnerem instytucji gospodarczych. Członkowie założyciele, menedżerowie przedsiębiorstw takich, jak: AEG, Borgis, Loewe i Siemens, utworzyli 30 września 1924 roku w Berlinie pod przewodnictwem Ericha Kothe „Reichsausschuss für Arbeitsermittlung” (Krajowy Komitet do Spraw Badania Pracy), w skrócie zwany REFA. [...]

Dwa lata skrupulatnej pracy wystarczyły, aby stworzyć podwaliny przyszłej REFA. Pierwsze kursy przeprowadzone w Berlinie okazały się sukcesem. Były one wzorem dla kursów organizowanych później w całym Niemczech. Latem 1924 roku opracowany przez Hegnera „Podręcznik wstępnej kalkulacji czasów obróbki”, wywołał burzę w przemyśle. Podręcznik ten podważył wszystkie dotychczasowe publikacje książkowe. Materiały zebrane w podręczniku Hegner wykorzystywał w kursach organizowanych dla przemysłu. Był on pierwszym wykładowcą REFA. To był początek działalności REFA.

Korzenie leżą w USA

Źródłem REFA są badania nad czasem pracy. Przykład dała Ameryka. Frederick Winslow Taylor w swojej fenomenalnej książce „Shop Management” po raz pierwszy zarysował znaczenie studium czasu dla nowoczesnego kierowania przedsiębiorstwem. Obok Taylora pojawił się również Gillberth, twórca studium ruchu. Obaj opublikowali swoje przemyślenia, wzajemnie je uznali, jednak do trwałej współpracy między nimi nie doszło.

Poszerzenie pola działania

Wolą twórców REFA było zebranie wszystkich opracowań z dziedziny ustalania czasu pracy, zweryfikowania i udostępnienia ich opinii publicznej w jednolitej formie, pozwalającej na samodzielne studiowanie oraz będącej podstawą dla prowadzonych kursów. Już na początku lat 30-tych REFA zajęła się zagadnieniami studium pracy i wartościowaniem pracy.

Zainteresowani i spragnieni wiedzy młodzi inżynierowie szerokim strumieniem parli do nowego obszaru nauki. Po latach stagnacji, odżywający przemysł domagał się naukowego wsparcia w dziele odbudowy gospodarki.



Zamierzonym zadaniem REFA było wskazanie rozwiązań, z jednej strony, w zakresie możliwości produkcyjnych oraz potrzeb pracujących ludzi, z drugiej strony, w zakresie odpowiadającej temu zasady rentowności.

Wkrótce miarodajnie ustalony został czas przepływu pracy. Studium czasu zakłada z góry, że ustalenie czasu pracy wymusi konieczność szczegółowego ujęcia i usprawniania przepływu. To było pierwsze rewolucyjne rozpoznanie w historii REFA. Dokonała ona tego już w przeciągu 30 lat.

Drugie wielkie dokonanie: tak jak studium czasu zakładało kształtowanie czasu; tak teraz nowoczesna organizacja zakładów, gruntowne studium pracy zakłada kształtowanie, mierzenie i szacowanie systemów pracy.

REFA trwa w obowiązku przełożenia teoretycznych zakładowych i naukowych rozwiązań na praktykę. Podejmuje ten transfer naukowy, tak, by w rezultacie w zakładach każdej wielkości, a przede wszystkim w średnich i małych przedsiębiorstwach oraz w zakładach rzemieślniczych można było te rozwiązania zastosować.

REFA wprowadza usprawnienia, nie tylko w obszarze produkcji, ale w usługach i zarządzaniu, ponieważ wszyscy wiemy, że konsekwentny dalszy rozwój naszego standardu życia, konkurencyjności naszej gospodarki, świadczeń społecznych naszego państwa musi być zapewniony, i kiedy to się powiedzie, koszty w administracji i urzędach zostaną zmniejszone.

Szkolenia REFA spełniają fundamentalną rolę w niepowtarzalnej metodzie kształcenia dorosłych, ponieważ większość trenerów REFA w swojej działalności zawodowej korzysta z naszych materiałów naukowych. Wiedza, kompetencje i biegłość są koniecznym, jednak niewystarczającym warunkiem do praktycznej racjonalizacji pracy. Ważne jest zrozumienie.

Szkolenie ludzi REFA cechuje się wglądem w postępowanie, bo jakkolwiek praca powinna być dla ludzi nie tylko wykonalna i znośna, ale również wymagająca i – jeśli to możliwe – indywidualnie zadowalająca.



Stowarzyszenie REFA Wielkopolska

Ul. Rubież 46/C3 61-612 Poznań
Tel. 061 827 94 10 Fax. 061 827 94 11
www.refa.poznan.pl biuro@refa.poznan.pl

NIP: 778-11-91-948
REGON: 63 02 02 470
KRS 0000079904