

Das Know-how.

REFFA

Szkolenia dla produkcji - oferta na rok 2012

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska



REFA WIELKOPOLSKA - WPROWADZENIE

Od 1993 roku stowarzyszymy pod szyldem REFA Wielkopolska najlepszych specjalistów. Oferujemy Państwu ich wiedzę i doświadczenie, ponieważ wierzymy, że w połączeniu z budowanym od ponad 80 lat know-how REFA, otrzymują Państwo najlepsze z możliwych wsparcie w budowaniu wartości firmy.

Pracujemy w oparciu o know - how REFA Bundesverband e.V. z Darmstadt/RFN, przenosząc do Polski 80 lat doświadczeń REFA. Jesteśmy częścią największej w Europie, działającej globalnie, organizacji non - profit, kształcącej w zakresie organizacji pracy.

Prowadzimy [szkolenia](#) i [doradztwo](#) skierowane do specjalistów i kadry kierowniczej, szczególnie średniego szczebla zarządzania, we wszystkich obszarach produkcji i usług. Jednolita terminologia metodologii REFA w zakresie organizacji przedsiębiorstw ułatwia międzynarodowy transfer know-how.

Modułowe szkolenia:

Podstawą kształcenia REFA jest modułarna struktura szkoleń. Obejmuje ona ponad 300 modułów. Umożliwia to elastyczne dostosowanie kształcenia do potrzeb instytucji i pracowników.

Przeprowadzane w Polsce szkolenia cechuje ta sama wysoka jakość, jak szkolenia organizowane w Niemczech i w 23 innych krajach na świecie.

Dzisiaj REFA w Polsce to:

- 66 trenerów REFA licencjonowanych przez REFA Bundesverband e.V
- ponad 150 modułów szkoleniowych REFA po polsku
- ponad 15.000 stron oryginalnych materiałów szkoleniowych REFA po polsku (w tym praktyczne przykłady i formularze przygotowane do natychmiastowego zastosowania)
- Pierwsze w Polsce szkolenia e-laerningowe z normowania czasu pracy
- ponad 500 firm w Polsce, które korzystają z naszej wiedzy
- około 80.000 osobogodzin szkoleń rocznie

Trenerzy REFA są absolwentami studium pedagogicznego w zakresie kształcenia osób dorosłych. Należą do wybranej grupy osób posiadających licencję trenera REFA Bundesverband e.V.

Szkolenia prowadzimy we własnych - w pełni wyposażonych, klimatyzowanych - salach dydaktycznych lub w zakładach pracy. Za administrację odpowiada profesjonalny zespół pracowników, który ma do dyspozycji niezbędne aplikacje komputerowe, w tym własny system administracji szkoleniami REFA umożliwiający pełną automatyzację obiegu dokumentów i informacji.



Beata Nowaczyk

Prezes Stowarzyszenia REFA Wielkopolska

Tel: +48 61 827 94 10

beata.nowaczyk@refa.poznan.pl

RENTOWNOŚĆ SZKOLEŃ REFA

Nasze dotychczasowe doświadczenie wskazuje, że absolwenci naszych szkoleń są w stanie zwiększyć wydajność pracy o minimum 5%. Zarówno swojej jak i podległych im pracowników. Wskaźnik ten może być wielokrotnie wyższy, czego często jesteśmy świadkami. Korzyści z udziału w szkoleniach REFA przedstawiliśmy poniżej na przykładzie udziału mistrza w szkoleniu Badanie i normowanie pracy.

Założmy że w szkoleniu REFA uczestniczy osoba odpowiadająca za pracę 10 osób. Koszt pracy każdej z tych osób to, ostrożnie licząc, 2000 zł miesięcznie, Średni koszt szkolenia REFA w cyklu Organizator Procesów Produkcyjnych wynosi 4000 zł.

Tym samym efektywność naszych szkoleń można wyliczyć następująco:

	Wartość
MIESIĘCZNY KOSZT PRACY 1 OSOBY	2 000 zł
LICZBA OSÓB W ZESPOLE	10
KOSZTY PRACY ZESPOŁU ROCZNIE	240 000 zł
OSZCZĘDNOŚĆ W WYNIKU ZASTOSOWANIA METOD REFA	5%
OSZCZĘDNOŚĆ ROCZNA	12 000 zł
ŚREDNI KOSZT SZKOLENIA REFA	4 000 zł
ZYSK W CIAGU ROKU	8 000 zł
RENTOWNOŚĆ SZKOLEŃ REFA	200%
OKRES ZWROTU KAPITAŁU	4 MIESIĄCE

REFA – WPROWADZENIE	4
REFA DLA PRODUKCJI	
ORGANIZATOR PROCESÓW PRODUKCYJNYCH	5
ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY (KSP)	6
BADANIE I NORMOWANIE PRACY (NCP)	10
RACHUNEK KOSZTÓW (RKO)	14
STATYSTYKA (QMA)	17
PLANOWANIE I STEROWANIE JAKOŚCIĄ (QMA)	18
ZASTOSOWANIE METOD STATYSTYCZNYCH W ZARZĄDZANIU JAKOŚCIĄ (QMA)	20
METODY I NARZĘDZIA PLANOWANIA REALIZACJI ZLECEŃ (PPS)	22
PLANOWANIE ZASOBÓW (PPS)	24
GRA SYMULACYJNA – METODY PLANOWANIA PROCESÓW I ZADAŃ W PRAKTYCE (PPS)	26
REFERENCJE	27
DANE KONTAKTOWE	28
UŻYTECZNE INFORMACJE	29
ZGŁOSZENE NA SZKOLENIE	30
REFA BUNDESVERBAND	31
HISTORIA REFA	32

ORGANIZATOR PROCESÓW PRODUKCYJNYCH

Przedsiębiorstwo produkcyjne dysponuje wieloma instrumentami pozwalającymi na skuteczne nim zarządzanie. REFA udostępni Ci metody wprawiające te instrumenty w ruch. Tym samym możesz racjonalnie planować, realizować i kontrolować proces produkcji i proces realizacji zleceń.

KORZYŚCI

- skrócenie czasów (czasu przepływu, Time to market)
- obniżenie kosztów
- poprawa jakości
- wzrost elastyczności (np. czas reakcji, gotowość do dostawy)
- wzrost zadowolenia klienta.

Nowość

Od 2011r. Szkolenia z Zarządzania Jakością organizowane są wspólnie z TÜV Akademia Polska.



UCZESTNICY

W przedsiębiorstwie ukierunkowanym na procesy pracownicy są jednocześnie twórcami. Oczekuje się od nich myślenia zarówno kategoriami procesu, jak i wiedzy z zakresu planowania, organizacji, sterowania i zarządzania danymi, uzupełnionej o wiedzę i umiejętności socjalne.

REFA oferuje kompleksowy cykl szkoleń kończący się uznanym w świecie dyplomem Organizatora Procesów Produkcyjnych. Możesz zdecydować się na udział w całym cyklu lub wybrać interesujące Cię tematy. Ty decydujesz, z których szkoleń skorzystasz.

	Godziny
ORGANIZATOR PROCESÓW PRODUKCYJNYCH	544
ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY	116
BADANIE I NORMOWANIE PRACY	116
RACHUNEK KOSZTÓW	76
STATYSTYKA	24
PLANOWANIE I STEROWANIE JAKOŚCIĄ	40
ZASTOSOWANIE METOD STATYSTYCZNYCH W ZARZĄDZANIU JAKOŚCIĄ	32
METODY I NARZĘDZIA PLANOWANI I REALIZACJI ZLECEŃ	60
PLANOWANIE ZASOBÓW - GOSPODAROWANIE ZDOLNOŚCIAMI PRODUKCYJNYMI I GOSPODARKA MATERIAŁOWA	40
GRA SYMULACYJNA - METODY PLANOWANIA PROCESÓW I ZADAŃ W PRAKTYCE	40
DYPLOM „ORGANIZATOR PROCESÓW PRODUKCYJNYCH”	

ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY (KSP)

OPIS SZKOLENIA

Kształcenie Organizatorów procesów produkcji rozpoczynamy przekazywaniem wiedzy z zakresu optymalnego kształtowania procesów pracy, eliminowania zbędnych czynności, a tym samym skracania czasu wykonywania operacji roboczych. Stosujemy oryginalną procedurę REFA analizy czynności pracowników, środków produkcji i materiałów. Zajmujemy się ergonomicznym kształtowaniem stanowisk pracy, obciążeniem i uciążliwością pracy, kształtujemy elementy obsługi. Szukamy możliwości wzrostu wydajności pracy.

KORZYŚCI

Szkolenie Zarządzanie procesami pracy służy przekazaniu wiedzy niezbędnej każdemu organizatorowi procesów produkcyjnych:

- reengineering procesów roboczych
- ciągły proces ulepszeń
- wyeliminowanie postojów
- wyeliminowanie zbędnych czynności
- skrócenie czasu operacji roboczych
- optymalne ukształtowanie stanowisk pracy



Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413; fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW - SYSTEM PRACY	24
KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW W PRZEDSIĘBIOR-	24
RACHUNEK KOSZTÓW – PODSTAWY	24
KSZTAŁTOWANIE STANOWISK	40
EGZAMIN	4

UCZESTNICY

Uczestnicy szkolenia powinni legitymować się przynajmniej wykształceniem średnim lub zawodowym, popartym kilkuletnią praktyką w zakładzie pracy. Na szkolenia z Zarządzania Procesami Pracy zapraszamy:

- kadrę kierowniczą i pracowników średniego szczebla zarządzania
- pracowników działów przygotowania produkcji
- technologów
- mistrzów

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY (KSP) – OFERTA I TERMINY

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW - SYSTEM PRACY

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
KSP.POZ.48P-S1	16-18.02.2012
KSP.POZ.49P-S1	15-17.03.2012
KSP.POZ.50P-S1	17-19.09.2012
KSP.POZ.51P-S1	15-17.11.2012

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

Edycja	Termin
KSP.POZ.48-S2	19-21.03.2012
KSP.POZ.49P-S2	16-18.04.2012
KSP.POZ.50P-S2	18-20.10.2012
KSP.POZ.51P-S2	10-12.12.2012

RACHUNEK KOSZTÓW – PODSTAWY

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

Edycja	Termin
KSP.POZ.48P-S3	19-21.04.2012
KSP.POZ.49P-S3	16-18.05.2012
KSP.POZ.50P-S3	19-21.11.2012
KSP.POZ.51P-S3	10-12.12.2012

KSZTAŁTOWANIE STANOWISK

Czas trwania: 5 dni / 40 godzin

Cena: 1 990 zł od osoby

Edycja	Termin
KSP.POZ.48P-S4	21-23.05.2012 i 04-05.07
KSP.POZ.49P-S4	18-20.06.2012 i 23-24.07.2012
KSP.POZ.50P-S4	13-15.12.2012 i 10-11.01.2012
KSP.POZ.51P-S4	14-16.01.2012 i 07-08.02.2012

EGZAMIN

Czas trwania: 1 dzień / 4 godziny

Cena: 590 zł od osoby

Edycja	Termin
KSP.POZ.48P-SE	06.07.2012
KSP.POZ.49P-SE	25.07.2012
KSP.POZ.50P-SE	12.01.2012
KSP.POZ.51P-SE	09.02.2012

ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY – CAŁE SZKOLENIE

Czas trwania: 15 dni / 116 godzin

Cena: 4 060 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
KSP.POZ.48P	16.02-06.07.2012
KSP.POZ.49P	15.03-25.07.2012
KSP.POZ.50P	17.09-12.01.2012
KSP.POZ.51P	15.11-09.02.2013



ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY (KSP) – OPIS MODUŁÓW

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW— SYSTEM PRACY

3110824 System pracy wg REFA (4 godziny)

- System pracy i rodzaje systemów
- Pojęcia systemowe
- Wydajność pracy
- Podział pracy
- Typy systemów pracy

3110333 Organizacja pracy (4 godziny)

- Podstawowe pojęcia organizacji
- Struktura organizacyjna
- Organizacja przebiegu
- Zarządzanie procesami; funkcjonalne, procesowe

3210334 Metoda systematyczna - podstawy (4 godziny)

- Założenia organizacyjne realizacji planowania
- Organizacja projektu
- Systematyka planowania
- Stopnie metody systematycznej
- Metody znajdowania pomysłów – przegląd
- Przykład z obszaru produkcyjnego – organizacja projektu

3210245 Analiza procesów i podstawy ustalania norm czasu (12 godzin)

- Rodzaje danych
- Dane w przedsiębiorstwie
- Rodzaje przebiegów dla człowieka, środka produkcji, przedmiotu pracy
- Wprowadzenie do określania czasów zadanych
- Przegląd metod ustalania czasu rzeczywistego i czasu zadanego
- Oznaczanie czasów rzeczywistych i normatywnych czasów zadanych

KSZTAŁTOWANIE PROCESÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE

3110360 Analiza zadań i ocena zadań (6 godzin)

- Strukturyzacja zadań w przedsiębiorstwie
- Synteza i analiza zadań
- Podział funkcji
- Zastosowanie analizy ABC w firmie

3110365 Przedstawienie przebiegu, schematy blokowe (6 godzin)

- Podstawowe formy i reguły struktury przebiegu
- Zastosowanie schematów blokowych dla opisu procesów w firmie
- Obliczanie czasu przepływu i czasu wykonywania zadania.

3110801 Procesy w przedsiębiorstwie (4 godziny)

- Wymagania norm ISO
- Procesy gospodarcze w przedsiębiorstwie
- Kształtowanie procesu jako strategia przedsiębiorstwa
- Procesy: podstawowe, kierowania, wspomagania
- Systematyczna analiza i kształtowanie procesu
- Zastosowanie praktyczne (oprogramowanie służące do kształtowania procesu)

2410787 Wstęp do zarządzania jakością (4 godziny)

- Pojęcie jakości i aktualne systemy zarządzania jakością
- Regulaminy zarządzania jakością i modele zarządzania jakością
- Cykl życia produktu i krąg jakości
- Koszty jakości i ich analiza
- Cykl PDCA w kierowaniu jakością
- Techniki jakości

2430141 Ciągły proces ulepszania (KVP/Kaizen) (4 godziny)

- Dlaczego KVP?
- Marnotrawstwo
- Wizualizacja i uzgadnianie celów
- Standaryzacja
- Jakość w ramach KVP
- Rozwiązywanie problemów
- Wdrażanie KVP

ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRACY (KSP) – OPIS MODUŁÓW

RACHUNEK KOSZTÓW — PODSTAWY

6110152 Metody rachunku kosztów (16 godzin)

- Koszty rodzajowe
- Rachunek kosztów stanowiskowych
- Koszty stałe i zmienne
- Kalkulacje
- Obliczanie stawki maszynogodzin
- Rachunek porównawczy kosztów

6110794 Rachunek kosztów i kalkulacja kosztów (8 godzin)

- Cele i podstawowe założenia rachunku kosztów procesu
- Schemat postępowania w rachunku kosztów procesu
- Zastosowanie praktyczne

KSZTAŁTOWANIE STANOWISK

3210335 Kształtowanie pracy człowieka (4 godziny)

- Model: człowiek – środowisko pracy
- Obciążenie i uciążliwość;
- Wydajność człowieka i jej wahania;
- Ocena pracy człowieka.

3210336 Obciążenie i uciążliwość pracy oraz ich skutki (4 godziny)

- Obciążenie i uciążliwość
- Obciążenie spowodowane wykonywaniem zadań
- Obciążenie spowodowane organizacją pracy
- Strukturyzacja pracy, czas pracy i praca zmianowa
- Analiza obciążenia
- Ocena uciążliwości
- Skutki uciążliwości, zmęczenie i odpoczynek

3210805 Obciążanie zadaniem roboczym i organizacja pracy (8 godzin)

- Obciążenie i uciążliwość
- Obciążenia
- Oddziaływanie organizacji pracy na człowieka
- Zastosowania praktyczne

3210374 Antropometria i środki pracy (8 godzin)

- Badanie stanowisk roboczych pod względem antropometrycznym
- Informacyjno techniczne aspekty kształtowania pracy
- Kształtowanie ręcznych narzędzi i elementów obsługi
- Kształtowanie pracy z uwzględnieniem elementów obsługi
- Kształtowanie pracy z uwzględnieniem techniki ruchu

3210462 Otoczenie pracy (4 godziny)

- Obciążenie przez środowisko
- Oddziaływanie otoczenia na człowieka
- Przedsięwzięcia chroniące przed niekorzystnym wpływem otoczenia

5310318 Ochrona pracy i bezpieczeństwo pracy (4 godziny)

- Wypadki i choroby zawodowe
- Organizacja ponadzakładowa i źródła prawne ochrony pracy
- BHP w zakładzie
- Zagrożenia w pracy i ich przyczyny
- Podział zadań służb BHP

Prawo pracy – podstawy (8 godzin)

- Kodeks pracy
- Umowy taryfowe (treść umów, zawieranie umów, przekazywanie do stosowania)
- Zakres umów taryfowych (rzeczowy, obszarowy, osobowy, czasowy, zmiany w umowach)
- Normy taryfowe
- Porozumienia zakładowe
- Współdziałanie stron
- Umowy pracownicze

BADANIE I NORMOWANIE PRACY (NCP)

OPIS SZKOLENIA

Badanie i normowanie pracy jest drugim etapem kształcenia Organizatorów Procesów Produkcji, jest dopełnieniem szkolenia Zarządzanie procesami pracy. Stanowi podstawę uzyskania dyplomu Szkolenia Podstawowego. Perfekcyjne opracowane metody i formularze pozwalają na dopasowanie metod badania pracy do każdego typu produkcji.

KORZYŚCI

Szkolenie Badanie i normowanie pracy dostarcza wiedzy z zakresu:

- Spójności i przejrzystości procesów pracy
- Umiejętności rejestracji i analizy czasu pracy
- Przygotowanie danych do katalogów czasu
- Eliminowania czynności uznanych za zbędne
- Skrócenie czasu przygotowania kalkulacji



UCZESTNICY

Uczestnicy szkolenia powinni legitymować się przynajmniej wykształceniem średnim lub zawodowym, popartym kilkuletnią praktyką w zakładzie pracy. Na szkolenia z Badania i normowania pracy zapraszamy:

- kadrę kierowniczą i pracowników średniego szczebla zarządzania
- pracowników działów przygotowania produkcji
- technologów
- mistrzów

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413; fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
NORMOWANIE CZASU PRACY	48
TECHNIKI NORMOWANIA	24
ZARZĄDZANIE CZASEM I WYNAGRODZENIAMI	24
STUDIUM PRZYPADKU	16
EGZAMIN	4

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.



BADANIE I NORMOWANIE PRACY (NCP) – OFERTA I TERMINY

NORMOWANIE CZASU PRACY

Czas trwania: 6 dni / 48 godzin

Cena: 2.580 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
NCP.POZ.57P-S1	30.01-01.02.2012 i 23-25.02.2012
NCP.POZ.58P-S1	22-24.03.2012 i 23-25.04.2012
NCP.POZ.59P-S1	20-22.09.2012 i 22-24.10.2012
NCP.POZ.60P-S1	26-28.11.2012 i 20-22.12.2012

TECHNIKI NORMOWANIA

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
NCP.POZ.57P-S2	26-28.03.2012
NCP.POZ.58P-S2	24-26.05.2012
NCP.POZ.59P-S2	22-24.11.2012
NCP.POZ.60P-S2	09-11.01.2013

ZARZĄDZANIE CZASEM I WYNAGRODZENIAM

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
NCP.POZ.57P-S3	26-28.04.2012
NCP.POZ.58P-S3	27-29.06.2012
NCP.POZ.59P-S3	17-19.12.2012
NCP.POZ.60P-S3	09-11.02.2013

STUDIUM PRZYPADKU

Czas trwania: 2 dni / 16 godzin

Cena: 990 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
NCP.POZ.57P-S4	28-29.05.2012
NCP.POZ.58P-S4	26-27.07.2012
NCP.POZ.59P-S4	08-09.01.2013
NCP.POZ.60P-S4	07-08.03.2013

EGZAMIN

Czas trwania: 1 dzień / 4 godziny

Cena: 590 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
NCP.POZ.57P-SE	30.05.2012
NCP.POZ.58P-SE	28.07.2012
NCP.POZ.59P-SE	10.01.2013
NCP.POZ.60P-SE	09.03.2013

BADANIE I NORMOWANIE PRACY – CAŁE SZKOLENIE

Czas trwania: 15 dni / 116 godzin

Cena: 4 640 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
NCP.POZ.57P	26.01.2012 – 30.05.2012
NCP.POZ.58P	22.03.2012– 28.07.2012
NCP.POZ.59P	20.09.2012—10.01.2013
NCP.POZ.60P	26.11.2012—09.03.2013

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel: +48618279413; fax: +48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

BADANIE I NORMOWANIE PRACY (NCP) – OPIS MODUŁÓW

NORMOWANIE CZASU PRACY

3210782 Wstęp do zarządzania danymi procesu (4 godziny)

- Dane w procesie standardowym
- Metody ustalania danych procesu
- Klasyfikacja danych procesu
- Czas przepływu zlecenia
- Czas przepływu zlecenia i czas dotyczący procesu
- Znaczenie danych w optymalizacji procesu
- Metody zarządzania danymi dotyczącymi czasu
- Wybieranie metody ustalania danych procesu

3210247 Podstawy pomiaru czasu(4 godziny)

- Technika pomiaru czasu
- Urządzenia pomiarowe
- Typy przebiegów
- Formularze do pomiaru czasu

3210248 Ocena tempa pracy (4 godziny)

- Ocena przebiegu ruchów
- Wzorce tempa pracy
- Granice oceny tempa pracy
- Ocena tempa pracy w praktyce
- Częstotliwość zapisywania oceny tempa pracy
- Ćwiczenia w ocenie tempa pracy

3210251 Przeprowadzanie i analiza pomiaru czasu (12 godzin)

- Program analizowania pomiarów czasu według REFA
- Analiza statystyczna
- Obliczanie czasu normatywnego odcinków przebiegu
- Pomiar czasu przygotowawczo-zakończeniowego
- Zastosowania praktyczne

3210252 Pomiar czasu uzupełniającego (8 godzin)

- Rodzaje przebiegów i rodzaje czasów
- Pomiary czasu uzupełniającego
- Przeprowadzenie i ocena pomiaru czasu uzupełniającego
- Zastosowania praktyczne

3210249 Czas odpoczynku (8 godzin)

- Metody określania czasu odpoczynku
- Metoda analityczna
- Zaliczanie czasów przerw do czasu odpoczynku
- Zmiana pracy i przerwy na odpoczynek
- Formy regulacji przerw
- Zastosowania praktyczne

3210459 Praca zespołowa-ustalenie czasów (2 godziny)

- Rodzaje pracy zespołowej
- Technika pomiaru czasu dla pracy zespołowej
- Określanie czasu zadanego

3210461 Praca wielostanowiskowa-ustalenie czasów (2 godziny)

- Rodzaje pracy wielostanowiskowej
- Wyznaczanie czasu zadanego i liczby stanowisk
- Warunki wprowadzania pracy wielostanowiskowej
- Zastosowania praktyczne

3210777 Ocena procesu i wskaźniki (4 godziny)

- Wskaźniki i ocena procesu
- Rodzaje wskaźników
- Wskaźniki oceny procesów i systemów pracy
- Zastosowania praktyczne

TECHNIKI NORMOWANIA C.D

3210236 Obserwacja migawkowa (8 godzin)

- Planowanie obserwacji migawkowej
- Przeprowadzenie i analiza obserwacji
- Przykłady zastosowań
- Wykorzystanie wyników obserwacji migawkowej do usprawnienia procesu produkcji

3210237 Porównanie i szacowanie (produkcja) (4 godziny)

- Wykorzystanie istniejącej dokumentacji i doświadczenia do obniżenia nakładów na normowanie o ok. 80%
- Arkusze prac standardowych
- Tabela klas czasu
- Przykłady i ćwiczenia

3210240 Systemy czasów elementarnych (MTM) (4 godziny)

- Ruchy elementarne i analiza ruchu
- Kształtowanie pracy w aspekcie analizy ruchu
- Wykorzystanie MTM do eliminowania marnotrawstwa
- Ustalanie czasu za pomocą MTM.

3210238 Techniki wywiadu, zapis własny (2 godziny)

- Formy wywiadu
- Układy interpersonalne w trakcie prowadzenia wywiadu
- Technika pytań
- Przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu
- Zapis własny
- Rejestracja danych zakładowych

3210784 Rejestracja zakładowych danych operacyjnych (BDE) (2 godziny)

- Techniki identyfikowania, nośniki danych
- Rejestrowanie i wykorzystanie danych zakładowych
- Struktura i składniki systemów BDE
- Przenośnie urządzenia do rejestrowania danych zakładowych

3210239 Normatywy czasu (4 godziny)

- Porządkowanie systemów pracy
- Wyznaczanie wielkości wpływających i parametrów
- Planowanie pomiarów czasu
- Wyznaczanie zależności czasu od wielkości wpływających
- Tworzenie wykresów, tabel, arkuszy kalkulacyjnych

BADANIE I NORMOWANIE PRACY (NCP) – OPIS MODUŁÓW

ZARZĄDZANIE CZASEM I WYNAGRODZENIAMI

3110367 Praca w grupach (4 godziny)

- Rodzaje grup
- Cechy pracy zespołowej
- Ciągły proces ulepszeń (KVP)
- Wymagania stawiane przez pracę zespołową
- Szanse i ryzyka
- Modele czasu pracy i systemy wynagrodzeń
- Wdrożenie pracy zespołowej, przygotowanie, działania osłonowe
- Przykłady praktyczne
- Przykłady sytuacyjne

5110323 Elastyczne systemy czasu pracy (4 godziny)

- Przyczyny wprowadzania elastycznego kształtowania czasu pracy i czasu operacyjnego
- Warunki elastycznego kształtowania czasu pracy i czasu operacyjnego
- Modele elastycznego czasu pracy

3210250 Elastyczne systemy wynagradzania (8 godzin)

- Podstawy prawne i regulacje dotyczące wynagrodzenia w zakładzie
- Różnicowanie wynagrodzeń w zależności od wymagań
- Różnicowanie płacy w zależności od wyników
- Systemy wynagradzania (płaca dniówkowa, akordowa, premio-wa)
- Zastosowania praktyczne

3210364 Ustalanie wymagań (wartościowanie pracy) (4 godziny)

- Metoda sumaryczna i analityczna
- Opis pracy
- Analiza wymagań i rodzaje wymagań
- Wartościowanie pracy za pomocą 3-stopniowej metody analitycznej

5100456 Instruktaż pracy i doskonalenie zawodowe (4 godziny)

- Pedagogika pracy, instruktaż i lekcja jako system
- Program standardowy instruktażu pracy
- Plan rozwoju personelu
- Plan podnoszenia kwalifikacji
- Plan instruktażu
- 4 stopniowa metoda instruktażu

STUDIUM PRZYPADKU

2310641 Kształtowanie przepływu materiału i symulacja (8 godzin)

- Systematyczne planowanie i kształtowanie systemu przepływu materiałów
- Przegląd środków produkcji do przepływu materiałów i ich zastosowanie
- Symulacja
- Zastosowanie praktyczne

3210372 Zarządzanie danymi i czasem. Przykład sytuacyjny (case) (8 godzin)

- Analiza wykonywanych operacji
- Określenie celu zastosowania i wyznaczenie normy czasu
- Analiza
- Kształtowanie procesu

RACHUNEK KOSZTÓW (RKO)

OPIS SZKOLENIA

Rachunek kosztów dla Inżynierów stanowi kolejny etap kształcenia organizatorów procesów produkcyjnych, przeznaczony dla osób, których działania oceniane są według kryterium ekonomiczności. Ukończenie szkolenia ułatwia komunikację pomiędzy pracownikami odpowiedzialnymi za proces produkcji a służbami ekonomicznymi przedsiębiorstwa.

KORZYŚCI

Szkolenie Rachunek kosztów dostarcza wiedzy z zakresu:

- Prawidłowego naliczania kosztów
- Doboru kalkulacji kosztów do specyfiki firmy
- Skutecznego nadzoru nad kosztami
- Podejmowania optymalnych decyzji inwestycyjnych
- Minimalizacji kosztów produkcji/projektów
- Optymalizacji kosztów pośrednich



UCZESTNICY

Na szkolenia z Rachunku kosztów zapraszamy:

- Kadre kierowniczą i pracowników średniego szczebla zarządzania
- Pracowników, których działania oceniane są na podstawie kryterium ekonomiczności
- Pracowników działów gospodarki materiałowej
- Pracowników działów, którzy mają wpływ na wysokość kosztów
- Technologów
- Mistrzów

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413; fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
PODSTAWY RACHUNKU I KONTROLI KOSZTÓW	24
METODY KALKULACJI KOSZTÓW	24
METODY RACHUNKU OPŁACALNOŚCI	24
EGZAMIN	4

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.



RACHUNEK KOSZTÓW (RKO) – OFERTA I TERMINY

PODSTAWY RACHUNKU I KONTROLI KOSZTÓW

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
RKO.POZ.31P-S1	13-15.02.2012
RKO.POZ.33P-S1	15-17.10.2012

METODY KALKULACJI KOSZTÓW

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
RKO.POZ.31P-S2	12-14.03.2012
RKO.POZ.32P-S2	12-14.11.2012

METODY RACHUNKU OPŁACALNOŚCI

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
RKO.POZ.31P-S3	11-13.04.2012
RKO.POZ.32P-S3	05-07.12.2012

EGZAMIN

Czas trwania: 1 dzień / 4 godziny

Cena: 590 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
RKO.POZ.31P-SE	14.04.2012
RKO.POZ.32P-SE	08.12.2012

RACHUNEK KOSZTÓW – CAŁE SZKOLENIE

Czas trwania: 10 dni / 76 godzin

Cena: 2 990 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
RKO.POZ.31P	13.02—14.04.2012
RKO.POZ.32P	15.10- 08.12.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

RACHUNEK KOSZTÓW (RKO) - OPIS MODUŁÓW

PODSTAWY RACHUNKU KOSZTÓW

6110153 Rachunek kosztów jako narzędzie kierowania firmą (12 godzin)

- Organizacja rachunkowości
- Pojęcia w rachunkowości
- Podstawy rachunku kosztów
- Systemy rachunku kosztów

6110155 Rachunek kosztów rodzajowych (4 godziny)

- Koszty materiałowe;
- Koszty paliw i energii;
- Koszty osobowe;
- Koszty utrzymania ruchu;
- Koszty kalkulacyjne;
- Metody odpisów amortyzacyjnych

6110156 Rachunek kosztów stanowiskowych (8 godzin)

- Zasady budowy zakładowego arkusza rozliczeniowego i przeniesienia kosztów;
- Etapy rachunku kosztów stanowiskowych;
- Tworzenie kluczy podziału kosztów;
- Rozliczanie świadczeń wewnątrzzakładowych;
- Wyznaczanie stawek i narzutów kosztów pośrednich;
- Ocena wiarygodności rachunku stanowisk kosztowych;
- Rachunek miejsc powstawania kosztów

METODY KALKULACJI KOSZTÓW

6110157 Rachunek nośnika kosztów na bazie kosztów całkowitych (12 godzin)

- Rodzaje rachunków nośnika kosztów;
- Kalkulacja podziałowa i ze współczynnikami;
- Kalkulacja doliczeniowa;
- Kalkulacja maszynogodzin;
- Kalkulacyjny koszt roboczogodzin przerobu.

6110158 Rachunek nośnika kosztów na bazie kosztów częściowych (8 godzin)

- Koszty krańcowe i ekwiwalent pokrycia
- Podstawowe założenia rachunku kosztów całkowitych i częściowych
- Rachunek ekwiwalentu pokrycia: przebieg zastosowanie zależności od stopnia zatrudnienia
- Krytyczny ekwiwalent pokrycia i koszty alternatywne
- Analiza ceny na podstawie kosztów częściowych
- Etapowe rozliczanie kosztów stałych

6110151 Rachunek nośnika kosztów na bazie kosztów procesu (4 godziny)

- Cele rachunku kosztów procesu
- Procesy i wielkości pomiarowe
- Postępowanie podczas wdrażania rachunku kosztów procesu
- Zastosowania praktyczne

METODY RACHUNKU OPŁACALNOŚCI

6110160 Metody rachunku opłacalności (24 godziny)

- Statyczny rachunek inwestycyjny
 - Rachunek porównawczy kosztów
 - Rachunek porównawczy zysków
 - Rachunek porównawczy rentowności
 - Rachunek amortyzacji
- Dynamiczny rachunek inwestycyjny (wprowadzenie)
 - Wewnętrzna stopa zwrotu
 - Wartość bieżąca netto
- Koszty graniczne i analiza progu rentowności



PROGRAM SZKOLENIA Godziny

STATYSTYKA OPISOWA	8
WPROWADZENIE DO KORELACJI I REGRESJI	12
EGZAMIN	4

UCZESTNICY

Na szkolenie zapraszamy:

- Kadre kierowniczą i pracowników średniego szczebla zarządzania
- Technologów
- Mistrzów
- Pracowników działów przygotowania produkcji, zaopatrzenia, kalkulacji kosztów, logistyki i zarządzania jakością

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

Począwszy od 2011r. szkolenie organizowane jest wspólnie z TÜV Rheinland. Udział w szkoleniu poświadczany jest osobnym certyfikatem TÜV Akademia Polska.



INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413;fax:+48279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

OPIS SZKOLENIA

W każdym dziale lub wydziale przedsiębiorstwa pozyskiwane są dane. Ich obrazowemu przedstawieniu, analizie i interpretacji służą metody statystyczne, których zastosowanie i wykorzystanie zlecane jest tylko wykwalifikowanym pracownikom. Uczestnicy seminarium poznają metody wykorzystywane m.in. w gospodarce czasem, kalkulacji kosztów, nadzorowaniu standardów jakościowych.

KORZYŚCI

- Uczestnik poznaje podstawy metod
- Rozumie zależności statystyczne
- Potrafi je zastosować przy interpretacji zjawisk w czasie, kosztach i do zarządzania standardami jakości
- Pozyskana wiedza pozwala mu wspomagać podejmowanie istotnych decyzji zakładowych



Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

STATYSTYKA

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny

Cena: 1 490 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
QMA.POZ.30P-S1	13-15.02.2012
QMA.POZ.31P-S1	15-17.10.2012

PLANOWANIE I STEROWANIE JAKOŚCIĄ

OPIS SZKOLENIA

Wysokiej jakości oczekuje się nie tylko od produktów i usług. Również organizacja i procesy realizowane przez producenta lub usługodawcę muszą sprostać wymogom jakościowym. Warunkiem osiągnięcia pożądanej jakości jest wprowadzenie systemu zarządzania jakością. Takiego systemu, który pozwoli kontrolować i udoskonalać jakość procesów i technologów. Tylko wykwalifikowani pracownicy znający metody i narzędzia zarządzania jakością, analizy statystycznej i realizacji wewnętrznych audytów potrafią wdrożyć system zarządzania jakością.

KORZYŚCI

- Uczestnik poznaje zadania i narzędzia zarządzania jakością i potrafi je skutecznie wykorzystać
- W oparciu o praktyczne przykłady poznaje cele i wymagania norm ukierunkowanych na proces



PLANOWANIE I STEROWANIE JAKOŚCIĄ

Czas trwania: 5 dni / 40 godzin

Cena: 1 990 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
QMA.POZ.28P-S2	14-18.05.2012
QMA.POZ.28P-S2	26-30.11.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
SYSTEMY ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	8
PLANOWANIE JAKOŚCI	8
FMEA (FAILURE MODE AND EFFECTS ANALYSIS)	8
STEROWANIE JAKOŚCIĄ, GENEALOGIA USTEREK I POWIELANIE BŁĘDÓW	4
ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ W ZAOPATRZENIU	4
ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ W PRODUKCJI	4
EGZAMIN	4
UCZESTNICZY	

Na szkolenie zapraszamy:

- Kadrę kierowniczą średniego szczebla zarządzania
- Technologów, mistrzów
- Pracowników działów przygotowania produkcji, zaopatrzenia, kalkulacji kosztów, logistyki i zarządzania jakością

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

Począwszy od 2011r. szkolenie organizowane jest wspólnie z TÜV Rheinland. Udział w szkoleniu poświadczany jest osobnym certyfikatem TÜV Akademia Polska.



PLANOWANIE I STEROWANIE JAKOŚCIĄ – OPIS MODUŁÓW

2420137 Systemy zarządzania jakością (8 godzin)

- Systemy zarządzania jakością
- Normy 9000
- Wymagania norm 90012000
- Standard QS
- VDA
- Wprowadzenie do ISOTS
- Porównanie standardów

2410195 Planowanie jakości (8 godzin)

- Podstawy planowania jakości
- Model Kano
- Zintegrowane planowanie jakości za pomocą Quality Function Deployment (QFD)

2420108 FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) (8 godzin)

- Rodzaje FMEA
- Etapy przeprowadzenia FMEA
- Przygotowanie, analiza, ocena FMEA
- FMEA jako analiza procesu
- FMEA jako analiza konstrukcji



2410194 Sterowanie jakością, genealogia usterek, powielanie błędów (4 godzin)

- Klasyfikacja usterek
- Analiza genealogii usterek
- Analiza systemu i określenie rodzaju usterek
- Sporządzanie drzewa genealogicznego usterek
- Analiza jakościowa drzewa usterek
- Powielanie błędów w systemach produkcyjnych
- Rachunek powielania błędów

2410197 Zarządzanie jakością w zaopatrzeniu (4 godziny)

- Zaopatrzenie jako element zarządzania jakością
- Interpretacja dokumentów zaopatrzenia
- Uzgodnienia dotyczące zapewnienia jakości
- Weryfikacja jednostek zaopatrzenia
- Kwalifikowanie dostawców
- Ocena dostawców przed udzieleniem zlecenia

2410196 Zarządzanie jakością w produkcji (4 godziny)

- Planowanie jakości w produkcji
- Dokumentacja zarządzania jakością produkcji
- Kontrola jakości i kierowanie jakością w produkcji
- Rozwój struktur zarządzania jakością w produkcji
- Cele, strategię i organizacja utrzymania ruchu
- Total Productive Maintenance (TPM)

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413;fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

ZASTOSOWANIE METOD STATYSTYCZNYCH W ZARZĄDZANIU

OPIS SZKOLENIA

Optymalizacja jakości produktów, procesów, środków produkcji i systemów pomiarowych jest zadaniem, które nie ma końca. Podstawą są tu statystyczne metody zarządzania jakością.

Jeśli na swoim stanowisku zajmujesz się właśnie optymalizacją jakości, skorzystaj z naszego praktycznego szkolenia!

KORZYŚCI

- Uczestnik poznaje metody zarządzania jakością w pozyskiwaniu i ocenie wskaźników i wielkości statystycznych
- W oparciu o praktyczne przykłady uczy się, jak zastosować poznane metody do oceny środków mierniczych, dostaw towarów i procesów
- Podnosi swoje kompetencje w optymalizacji produktów i procesów,
- Potrafi wykorzystać swoją wiedzę w kontaktach z klientami i dostawcami



ZASTOSOWANIE METOD STATYSTYCZNYCH W ZARZĄDZANIU JAKOŚCIĄ

Czas trwania: 4 dni / 32 godziny

Cena: 1 890 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
--------	--------

QMA.POZ.30P-S3 20-23.03.2012

QMA.POZ.31P-S3 23-26.10.2012

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
PARAMETRY ZDOLNOŚCI JAKOŚCIOWEJ	4
PRZYRZĄDY POMIAROWE I ADMINISTROWANIE	4
PLANOWANIE KONTROLI - KONTROLA LOSOWA	6
KONTROLA JAKOŚCI I STATYSTYCZNA REGULACJA PROCESU	6
PROJEKTOWANIE EKSPERYMENTÓW	4
EGZAMIN	4

UCZESTNICY

Na szkolenie zapraszamy:

- Kadre kierowniczą średniego szczebla zarządzania
- Technologów, mistrzów
- Pracowników działów przygotowania produkcji, zaopatrzenia, kalkulacji kosztów, logistyki i zarządzania jakością

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

Począwszy od 2011r. szkolenie organizowane jest wspólnie z TÜV Rheinland. Udział w szkoleniu poświadczany jest osobnym certyfikatem TÜV Akademia Polska.



2410198 parametry zdolności jakościowej (4 godziny)

- Elementy planowania kontroli jakości
- Ustalenie kryteriów kontroli jakości
- Planowanie metod oraz środków kontroli
- Sporządzanie planu kontroli jakości
- Analiza wg Pareto

2410199 Przyrządy pomiarowe i administrowanie nimi (4 godziny)

- Administrowanie przyrządami pomiarowymi
- System numeracji przyrządów pomiarowych
- Znakowanie przyrządów pomiarowych
- Kontrola przydatności
- Kalibrowanie i justowanie
- Kontrola nadzoru

24102200 Planowanie kontroli – kontrola losowa (6 godzin)

- Określenie rozmiaru kontroli
- Kontrola próby losowej
- Instrukcje prób losowych wg norm ISO
- Sporządzanie instrukcji prób losowych dla kontroli jakości
- Określenie zasięgu kontroli na podstawie kosztów

2410201 Kontrola jakości i statystyczna regulacja procesu (6 godzin)

- Plany pobierania próby losowej ciągłej (CSP)
- Parametry, sporządzanie i cel planów próby losowej ciągłej w produkcji
- Statystyczna regulacja procesu (SPC)
- Warunki SPC
- Przegląd i opis kart regulacji jakości
- Poziom jakości procesu (przydatność procesu)
- Klasyfikacje przydatności procesu
- Wyznaczanie granicznych punktów ostrzegania i ingerencji

2410202 Projektowanie eksperymentów (4 godziny)

- Omówienie wybranych metod (Multi-Vari-Chart, procesy Taguchi'ego, plany doświadczeń)



INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413; fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

METODY I NARZĘDZIA PLANOWANIA REALIZACJI ZLECEŃ

OPIS SZKOLENIA

Realizacja zleceń zgodnie z oczekiwaniami klienta oznacza w rzeczywistości dotrzymanie terminów i skracanie czasów przepływu. Służą temu profesjonalne strategie planowania.

Chcesz poznać skuteczne know-how planowania i sterowania zleceniami? Weź udział w naszym praktycznym szkoleniu!

KORZYŚCI

- Uczestnik poznaje istotne strategie i narzędzia planowania skutecznej realizacji zleceń
- Potrafi przygotować plan pracy
- Stosuje systematyczną metodę planowania i optymalizacji procesów
- Potrafi optymalizować czasy przepływu i terminy
- Podnosi swoje kompetencje w realizacji zleceń i jest gotowy do podjęcia bardziej odpowiedzialnych zadań

UCZESTNICY

Na szkolenie zapraszamy:

- Kadre kierowniczą średniego szczebla zarządzania
- Technologów, mistrzów
- Pracowników działów przygotowania produkcji, planowania produkcji, utrzymania ruchu, zaopatrzenia, kalkulacji kosztów, logistyki i zarządzania jakością

METODY I NARZĘDZIA PLANOWANIA REALIZACJI ZLE-

Czas trwania: 8 dni / 60 godzin

Cena: 2 700 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
PPS.POZ.43P-S1	20-23.02.2012 i 21-24.03.2012
PPS.POZ.44P-S1	25-28.04.2012 i 21-24.05.2012
PPS.POZ.45P-S1	24-27.09.2012 i 24-27.10.2012

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

PROGRAM SZKOLENIA	Godziny
STRATEGIE METODY PLANOWANIA	8
NUMERACJA, KODOWANIE	4
NARZĘDZIA PLANOWANIA - STRUKTURYZACJA WYROBU, SPECYFIKACJA, WYKAZ ZASTOSOWAŃ	12
PLAN PRACY	8
PLANOWANIE PROCESÓW – CZAS PRZEPŁYWU, USTALANIE TERMINÓW	16
PLANOWANIE I STEROWANIE ZADANIAMI UTRZYMANIA RUCHU	8
EGZAMIN	4

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413; fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

METODY I NARZĘDZIA PLANOWANIA REALIZACJI ZLECEŃ – OPIS MODUŁÓW

2210090 Strategie metody planowania (8 godzin)

- Procesy zarządzania w obróbce zlecenia
- Podstawy planowania
- Program standardowy REFA Planowanie i sterowanie
- Wybrane strategie planowania

2210091 Numeracja, kodowanie (4 godziny)

- Systemy numeracji
- Systemy kodowania (kody kolorów, systemy kodów kreskowych, transpondery)

2210092 Narzędzia planowania - strukturyzacja wyrobu, specyfikacja, wykaz zastosowań (12 godzin)

- Struktury, struktura wyrobu i płaszczyzny struktury
- Kryteria rozwijania wyrobu
- Specyfikacje części
- Standardowa specyfikacja części REFA
- Zastosowanie specyfikacji części

2210093 Plan pracy (8 godzin)

- Zadania związane z planowaniem pracy
- Struktura planów pracy
- Rodzaje planów pracy
- Treść i tworzenie planu pracy
- Standardowy plan pracy REFA
- Inne zastosowania planu pracy

2210094 Planowanie procesów – czas przepływu, ustalanie terminów (16 godzin)

- Procesy biznesowe
- Cechy i składniki procesów
- Zadanie, wymagania i warunki procesu
- Czas realizacji
- Wyznaczanie terminów
- Planowanie procesów – sposób postępowania

2210095 Planowanie i sterowanie zadaniami utrzymania ruchu (8 godzin)

- Zadania utrzymania ruchu
- Strategie utrzymania ruchu
- Planowanie utrzymania ruchu
- Sterowanie utrzymaniem ruchu
- Analiza utrzymania ruchu
- Controlling utrzymania ruchu
- Przykład planowania



PLANOWANIE ZASOBÓW

OPIS SZKOLENIA

Optymalne wykorzystanie personelu, materiałów i środków produkcji (pracy) poprawia konkurencyjność procesów produkcyjnych i usługowych.

Chcesz zwiększyć swoje kompetencje w planowaniu dyspozycji i wykorzystaniu zasobów? Nasze szkolenie dostarczy Ci niezbędną wiedzę!

KORZYŚCI

- Uczestnik potrafi określać i bilansować zapotrzebowanie i stan zdolności produkcyjnych
- Zna metody planowania i sterowania materiałami jak i efektywne narzędzia gospodarki materiałowej
- Zna możliwości kształtowania elastycznych czasów pracy i czasów zakładowych



PROGRAM SZKOLENIA

Godziny

PLANOWANIE ZASOBÓW – GOSPODAROWANIE ZDOLNOŚCIAMI PRODUKCYJNYMI

16

PLANOWANIE ZASOBÓW – ELASTYCZNE CZASY

4

PLANOWANIE ZASOBÓW – GOSPODARKA MATE-
RIAŁOWA

16

EGZAMIN

4

INFORMACJI UDZIELA

Elżbieta Szubert

tel:+48618279413; fax:+48618279411

szkolenia@refa.poznan.pl

elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

PLANOWANIE ZASOBÓW

Czas trwania: 6 dni / 40 godzin

Cena: 1 990 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
PPS.POZ.43P-S2	05-09.03.2012
PPS.POZ.44P-S2	11-15.06.2012
PPS.POZ.45P-S2	05-09.11.2012

UCZESTNICY

Na szkolenie zapraszamy:

- Kadre kierowniczą średniego szczebla zarządzania
- Technologów, mistrzów
- Pracowników działów przygotowania produkcji, planowania produkcji, utrzymania ruchu, zaopatrzenia, kalkulacji kosztów, logistyki i zarządzania jakością

EGZAMIN

Do egzaminu dopuszczeni są uczestnicy, którzy brali udział w co najmniej 80% zajęć. Egzamin składa się tylko z części pisemnej. Uczestnik może korzystać z własnych materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do jednej poprawki pisemnej lub ustnej. Uczestnicy, którzy nie pisali lub nie zdali egzaminu otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują niemiecki dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, wydawany przez REFA Bundesverband z Darmstadt oraz jego polskie tłumaczenie.

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

PLANOWANIE ZASOBÓW – OPIS MODUŁÓW

2210096 Planowanie zasobów – gospodarowanie zdolnościami produkcyjnymi (16 godzin)

- Zadania gospodarki zdolnościami produkcyjnymi
- Gospodarka zdolnościami produkcyjnymi w wytwarzaniu
- Planowanie i sterowanie personelem
- Planowanie i sterowanie środkami produkcji

2210097 Planowanie zasobów – elastyczne czasy pracy (4 godziny)

- Powody kształtowania elastycznych czasów pracy zakładu i personelu
- Podstawowe założenia kształtowania czasu pracy
- Sposób postępowania przy uelastycznianiu czasu pracy

2210098 Planowanie zasobów – gospodarka materiałowa (16 godzin)

- Cele i zadania gospodarki materiałowej
- Uruchamianie planu zasobów
- Planowanie i sterowanie zapotrzebowaniem materiałowym
- Planowanie i sterowanie stanem materiałowym
- Dyspozycja materiałowa



GRA SYMULACYJNA – METODY PLANOWANIA PROCESÓW I ZADAŃ W

OPIS GRY

Gra symulacyjna to jedna z technik szkoleniowych, polegająca na zasymulowaniu określonej sytuacji, w której uczestnik może przećwiczyć nabyte wcześniej na szkoleniach REFA umiejętności. Jest jedną z najefektywniejszych metod szkolenia. Łączy w sobie elementy utrwalania wiedzy, kooperacji graczy – uczestników, możliwości wypróbowania nowych pomysłów i rozwiązań, zarówno tych dobrych, jak i złych.

Możesz wypróbować najbardziej nowatorskie rozwiązania i sprawdzić, jakie przyniosą efekty.

KORZYŚCI

Uczestnicy analizują i optymalizują przepływ w kierunku eliminowania marnotrawstwa materiału i czasu – obniżenia kosztów wytwarzania.

Uczestnicy ćwiczą zastosowanie metod i narzędzi planowania realizacji zleceń i zasobów na konkretnym przykładzie oraz poszerzają swoją wiedzę na temat kompetencji poszczególnych wydziałów i stanowisk pracy poznanych na szkoleniach REFA lub w zakładach pracy.

Kompetentni pracownicy, stosując poznane metody planowania pracy i procesów, bezpośrednio przyczyniają się do poprawy terminowości realizacji zleceń, zmniejszenia kosztów i poprawy jakości w przedsiębiorstwie.

Gra zachęca uczestników zarówno do wspólnej, jak i samodzielnej pracy.

Uczestnicy poprzez pracę w zespole poznają rangę zagadnień z psychologii kierowania, współpracy wszystkich uczestników procesów w zakładzie produkcyjnym, właściwego doboru osób w zespole



GRA SYMULACYJNA **NOWOŚĆ**

Czas trwania: 5 dni / 40 godzin

Cena: 3 800 zł od osoby

EDYCJA	TERMIN
PPS.POZ.43P-S3	05-09.03.2012
PPS.POZ.44P-S3	11-15.06.2012
PPS.POZ.45P-S3	22-26.11.2012

PRZEBIEG GRY

Spotkanie trwa 5 dni. Bierze w nim udział od 9 do 12 osób. Sytuację wyjściową symuluje tradycyjna funkcjonalna organizacja produkcji. Każdemu uczestnikowi przydzielane jest miejsce pracy. Przebieg gry uzależniony jest od wcześniej sformułowanego celu, np.:

- wyprodukowanie określonej ilości wyrobów w zadanym czasie,
- produkcja zgodnie ze zleceniem klienta

Podstawą gry symulacyjnej jest prosty model zakładu produkcyjnego, w którym uczestnicy samodzielnie odgrywają role (funkcje) pełnione w zakładzie (centrum zamówień, magazyn, zbył, produkcja: montaż, wykańczalnia, wykonanie naprawy, kontrola jakości itd.).

Przedmiotem produkcji są proste wyroby składające się z 3-5 elementów, przechodzące w trakcie procesu produkcji przez 5-7 stanowisk pracy.

Prostota modelu sprawia, że uczestnik zapoznaje się z istotnymi funkcjami i zależnościami codziennego życia zakładu. Uczestnik podejmuje decyzje w trakcie przebiegu produkcji. Uczy się rozpoznawać słabe punkty, analizować je, kształtować i usuwać lub częściowo eliminować.

Układ działów i wydziałów oraz stanowisk pracy (stołów roboczych) jest zgodny z przebiegiem procesu produkcyjnego.

UCZESTNICY

Oferta jest skierowana do kierowników, mistrzów, technologów, szefów produkcji, pracowników działów utrzymania ruchu, działów gospodarki materiałowej i innych osób podejmujących kluczowe decyzje w przedsiębiorstwie. Gra jest doskonałym uzupełnieniem szkoleń podstawowych REFA.

Do gry zapraszamy również doświadczonych pracowników zakładów produkcyjnych, którzy chcą odświeżyć swoją wiedzę z zakresu organizacji pracy

Każde seminarium może być przeprowadzone w formie szkoleń firmowych.

Branża motoryzacyjna	Produkt
Volkswagen	Samochody
Man Star Trucks & Buses	Autobusy
Solaris	Autobusy
Keiper Polska	Siedzenia do samochodów
Karman-Ghia Żary Sp.z o.o.	Dachy podnoszone do samochodów-kabrioletów
ATS Stahlschmidt&Maiworm	Felgi aluminiowe
Schmidt Polska	Technika samochodowa, maszyny i urządzenia do utrzymania dróg i lotnisk
ALUTEAM	Obudowy do naczip tirów
Roltrans Group Polska Sp. z o.o. Konin	Plandeki, pokrowce do tirów
AC	Układy i wiązki elektryczne i elektroniczne do samochodów
Leoni Autokabel Polska	Wiązki elektryczne do samochodów
DSG Canusa Polska	Wiązki elektryczne do samochodów
SE Bordnetze Polska Sp. z o.o.	Wiązki elektryczne do samochodów
Gedia Poland	Części tłoczone do przemysłu motoryzacyjnego
Leiber Poland	Odlewanie i obróbka z aluminium elementów samochodowych
Sitech	Siedzenia samochodowe
Bridgestone	Opony
Stomil Sp. z o.o.	Opony
Branża drzewna	
Klose Pomorska Fabryka Mebli	Meble skrzyniowe
PPHU Drewit	Meble i akcesoria ogrodowe
SOBEX Sobota	Meble ogrodowe
SUN GARDEN	Meble ogrodowe i tapicerowane
Kettler Polska Sp. z o.o.	Meble ogrodowe-tapicerka
Euroline Sp. z o.o.	Meble tapicerowane
Steinpol Meble	Meble tapicerowane
CIMIR Poland	Meble tapicerowane
ADPOL S. A.	Okna, drzwi, fasady
Branża AGD	
Whirlpool Wrocław	Sprzęt AGD
Diehl Controls Polska	Części do AGD
BSH	Sprzęt AGD
Amica Wronki	Sprzęt AGD
Electrolux	Sprzęt AGD
Branża metalowa	
FAMOT Pleszew	Obrabiarki
Rawag	Wagony
Winkhaus Polska	Okucia do okien
Metalplast KARO Złotów Sp. z o.o.	Okucia do okien
Branża elektroniczna	
Philips Lighting Poland	Oświetlenie
AGA Light	Oprawy oświetleniowe
KICO Polska	Zamki do samochodów
Viessmann Technika Grzewcza	Kotły CO
POWOGAZ S.A. Fabryka Wodomierzy	Wodomierze
Przemysł lekki	
Euro Comfort	Kołdry, poduszki
SOPP Polska	Kokardki
East West Spinning Sp. Z o.o. Łódź	Przędza czesankowa wełniana
Przetwórstwo tworzyw sztucznych	
Huhtamaki Polska	Artykuły z tworzyw sztucznych
A-ZET Plastik Kaliningrad	Opakowania foliowe
Branża budowlana	
Polimex - Mostostal	Konstrukcje metalowe
Ceramika Paradyż	Glazura i terakota
KORFF ISOLMATIC	Izolacje termiczne
Sanitech Koło	Ceramika łazienkowa

DANE KONTAKTOWE

SZKOLENIA OTWARTE | SZKOLENIA TRENERSKIE

Joanna Grabska

tel: +48 618279422;
fax: +48618279411
Kom. +48 666 872 993
Joanna.grabska@refa.poznan.pl

SZKOLENIA FIRMOWE

Ewa Kowalska

tel. +48 61 827 94 21
kom. +48 664 435 746
ewa.kowalska@refa.poznan.pl

Elżbieta Szubert

tel: +48 618279413;
fax: +48618279411
szkolenia@refa.poznan.pl
elzbieta.szubert@refa.poznan.pl

DORADZTWO

Ewa Kowalska

tel. +48 61 827 94 21
kom. +48 664 435 746
ewa.kowalska@refa.poznan.pl

SZKOLENIA ZAWODOWE

Janusz Zieliński

tel. +48 61 82 79 420
kom. +48 602 273 437
janusz.zielinski@refa.poznan.pl

Agnieszka Gojdz

tel. +48 61 827 94 28
agnieszka.gojdz@refa.poznan.pl

www.wifi-pl.pl

PROJEKTY OGÓLNOPOLSKIE I MIĘDZYNARODOWE

Aleksandra Maliszewska

tel:+48 61 827 9412;
fax:+48618 279 424
Kom.+48666380902
aleksandra.maliszewska@refa.poznan.pl

Piotr Gmerek

Dyrektor Biura
tel:+48618279417;
fax:+48618279411
Kom. 660 712 789
piotr.gmerek@refa.poznan.pl

Beata Nowaczyk

Prezes Stowarzyszenia
tel:+48618279410;
fax:+48618279411
beata.nowaczyk@refa.poznan.pl

Hanna Walczewska

tel: +48618279410;
fax+48618279424
hanna.walczewska@refa.poznan.pl

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Julia Cierlik

Sekretariat
tel:+48618279410;
fax+48618279424
julia.cierlik@refa.poznan.pl

Damian Tawrel

Marketing/IT Support
tel:+48618279416;
fax:+48618279411
damian.tawrel@refa.poznan.pl

REFA WIELKOPOLSKA - DANE TELEADRESOWE

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska

ul. Rubież 46 C3
61-612 Poznań
biuro@refa.poznan.pl
www.refa.poznan.pl

telefon: +48618 279410;
fax: +48618279411

BZ WBK I/O POZNAŃ
24 1090 1463 0000 0000 4601 2325
KRS: 0000079904
REGON: 630202470
NIP: 778-11-91-948

ZGŁOSZENIE

Na nasze szkolenia możesz zgłosić się poprzez:

- wypełnienie karty zgłoszenia online www.refa.poznan.pl
- zgłoszenie telefoniczne do opiekuna projektu i wysłanie na adres szkolenie@refa.poznan.pl lub elzbieta.szubert@refa.poznan.pl
- przesłanie karty zgłoszenia faxem do biura REFA pod numer +4861 8279 411

W przypadku zgłoszenia online lub przesłania wiadomości pocztą elektroniczną, w najbliższym dniu roboczym od daty zgłoszenia opiekun projektu REFA skontaktuje się z Tobą w celu uzgodnienia szczegółów uczestnictwa w szkoleniu.

CENY

Ceny szkoleń z naszej oferty są gwarantowane do końca 2011r.

W ramach opłaty za udział w szkoleniu otrzymujesz:

- materiały szkoleniowe, będące tłumaczeniem oryginalnych niemieckich modułów REFA Bundesverband e.V. z siedzibą w Darmstadt (jeśli dotyczy)
- jeden posiłek w ciągu dnia (dotyczy zajęć całonocnych odbywających się w salach szkoleniowych w siedzibie REFA),
- kawę/herbatę w trakcie krótkich przerw,
- prawo do uczestnictwa w egzaminie (jeśli program projektu przewiduje jego przeprowadzenie oraz jeśli w co najmniej 80% zajęć),
- dokument (niemiecki wraz jego polskim tłumaczeniem) uczestnictwa w szkoleniu, odpowiedni dla danego szkolenia.

Koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy

REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

- Przysługuje Ci prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu bez ponoszenia żadnych kosztów, o ile zgłosisz rezygnację nie później niż na 7 dni roboczych przed zaplanowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia w dniu roboczym poprzedzającym termin rozpoczęcia szkolenia lub w dniu rozpoczęcia szkolenia (nieobecność) jesteś zobowiązany do zapłacenia 100% ceny katalogowej lub ceny wynikającej z umowy.
- W pozostałych przypadkach rezygnacji przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia jesteś zobowiązany do zapłaty opłaty tytułem kosztów związanych z organizacją szkolenia w wysokości 30% ceny katalogowej szkolenia lub ceny wynikającej z umowy .

MIEJSCE SZKOLENIA

Ul. Rubież 46/C3

61-612 Poznań

tel:+48618279410; fax:+48618279411

www.refa.poznan.pl biuro@refa.poznan.pl



ZGŁOSZENIE

Uczestnictwo w projekcie REFA zostanie potwierdzone pisemnie lub telefonicznie.		
RODZAJ PROJEKTU: KURS / NR EDYCJI np. NCP.POZ.48P		
DANE UCZESTNIKA	WYKSZTAŁCENIE UCZESTNIKA	DANE KONTAKTOWE
NAZWISKO	BRAK PODSTAWOWE	MIEJSCE ZAMIESZKANIA (ULICA, NR DOMU, NR LOKALU)
IMIĘ (IMIONA)	GIMNAZJALNE	KOD POCZTOWY
PESEL	PONADGIMNAZJALNE	MIEJSCOWOŚĆ
MIEJSCE URODZENIA	POMATURALNE	WOJEWÓDZTWO
DATA URODZENIA (RRRR-MM-DD)	WYŻSZE (UCZELNIA, KIERUNEK)	POWIAT
WYDZIAŁ / ZAJMOWANE STANOWISKO		TELEFON STACJONARNY
		TELEFON KOMÓRKOWY
		E-MAIL
DANE ZAKŁADU PRACY	DANE KONTAKTOWE	
NAZWA		
KRS	ADRES (ULICA, NR)	
NIP	KOD POCZTOWY	TELEFON
REGON	MIEJSCOWOŚĆ	FAX
	WOJEWÓDZTWO	E-MAIL
	POWIAT	OSOBA KONTAKTOWA
<p>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogólnych Warunków Umownych (OWU) realizacji projektów REFA, przyjmujemy je do wiadomości i akceptujemy postanowienia w nich zawarte bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. Należność uregulujemy, w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto Stowarzyszenia REFA Wielkopolska. Nr konta: BZ WBK I/O Poznań 24 1090 1463 0000 0000 4601 2325.</p>		
Miejscowość	Data	Podpis osoby kierującej na kurs
OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH		OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA UTRWALENIE WIZERUNKU
<p>W związku z przystąpieniem do Projektu REFA wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.</p> <p>Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:</p> <p>administratorem tak zebranych danych osobowych jest REFA Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu 61-612, ul. Rubież 46 C3</p> <p>moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;</p> <p>moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach projektu</p> <p>podanie danych jest dobrowolne</p> <p>mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.</p> <p>.....</p> <p>Wyrażam zgodę (podpis uczestnika i data)</p>		<p>W związku z przystąpieniem do Projektu REFA wyrażam zgodę na utwalenie mojego wizerunku.</p> <p>Oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2000 Nr 80, poz. 904 ze zm.):</p> <p>wyrażam zgodę na utwalenie mojego wizerunku przez Stowarzyszenie REFA Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu 61-612, ul. Rubież 46 C3,</p> <p>zezwalam na rozpowszechnianie wykonanych w wyniku udzielonej zgody materiałów,</p> <p>zgoda na rozpowszechnienie mojego wizerunku obejmuje w szczególności jego umieszczenie na stronie internetowej REFA.</p> <p>za utwalenie i rozpowszechnienie wizerunku nie przysługuje mi wynagrodzenie.</p> <p>.....</p> <p>Wyrażam zgodę (podpis uczestnika i data)</p>

REFA Bundesverband e. V. Stowarzyszenie ds. Kształtowania Pracy, Organizacji Zakładów i Rozwoju Przedsiębiorstw.

Celem REFA dziś jest poprawa konkurencyjności i wydajności przedsiębiorstw produkcyjnych, administracyjnych i usługowych poprzez wzrost ich produktywności, a także poprawę warunków pracy osób tam zatrudnionych.

REFA oferuje szkolenia, doradztwo, coaching i treningi przeznaczone dla specjalistów i kadry kierowniczej, szczególnie średniego szczebla zarządzania oraz członków zarządu firm, we wszystkich obszarach produkcji, administracji i usług. Kursy prowadzone są po niemiecku, angielsku, hiszpańsku, francusku, po polsku i w wielu innych językach. W ciągu 85 lat swego istnienia REFA stała się silnym partnerem przedsiębiorstw i pracowników. Dziś jest synonimem kompetentnych usług w dziedzinie kształcenia i doskonalenia zawodowego. REFA posiada certyfikat DIN EN ISO 9001:2000.

REFA, zrzeszająca 22.000 indywidualnych członków, 1.200 firm członkowskich oraz 600 honorowych członków, należy do największych prywatnych europejskich instytucji kształcących w zakresie badania pracy i organizacji przedsiębiorstw. W Niemczech REFA składa się z 11 stowarzyszeń krajowych, które dzielą się na 120 stowarzyszeń regionalnych. Działania REFA wspomaga szereg ekspertów nauki i techniki, przemysłu i administracji, stowarzyszeń przedsiębiorców i instytucji. Szeroka sieć partnerów umożliwia REFA dynamiczne propagowanie Know-how i działań innowacyjnych. REFA koncentruje się na całym procesie twórczym przedsiębiorstwa. Program kształcenia obejmuje wszystkie zagadnienia organizacji zakładu przemysłowego, handlowego i administracji

31 komisji branżowych REFA pokrywa zapotrzebowanie na wiedzę specyficzną dla danej branży. Zadaniem komisji jest współpraca z ekspertami z najróżniejszych branż, co pozwala na ciągłą wymianę doświadczeń, a przez to na utrzymywanie know-how REFA na najwyższym poziomie.

Jednolita terminologia metodologii REFA w zakresie organizacji przedsiębiorstwa ułatwia międzynarodowy transfer know-how. Podstawą kształcenia REFA jest modułowa struktura szkoleń. Obejmuje ona ponad 300 modułów. Umożliwia to elastyczne dostosowanie kształcenia do potrzeb przedsiębiorstwa i pracowników. Standardowe kursy REFA realizowane są według takiego samego standardu we wszystkich krajach. Uczestnicy kursów standardowych mają zapewniony jednolity poziom nauczania. Stosują oni te same metody postępując się wspólnym językiem i terminologią. Kształcąc REFA stosuje narzędzia i metody inżynierii przemysłowej.

Osobnym obszarem działania REFA, jest kształcenie trenerów. Szkolenia te przygotowane są z myślą o szefach, którzy chcą powołać, wzmocnić lub doskonalić zespół wewnętrznych trenerów – ludzi wspierających pracowników i twórczo rozwijający ich potencjał, przyszłych trenerach i wykładowcach REFA. Przygotowani przez REFA trenerzy nie tylko przekazują wiedzę w sposób kompetentny, ale przede wszystkim kształtują pożądane postawy i wzorce postępowania pracowników.

HISTORIA REFA

Mimo skromnych początków w trudnych czasach po pierwszej wojnie światowej, REFA Bundesverband e.V. zawsze traktowało siebie jako partnera oferującego wiedzę z zakresu nowoczesnej i efektywnej organizacji pracy, organizacji zakładów, jak również rozwoju przedsiębiorstw.

W ciągu 80 lat działalności miały miejsce przemiany społeczne oraz gospodarcze wznioły i upadki. Przez ten czas REFA nie tylko utrzymała się, ale i wyrosła na jedną z największych prywatnych instytucji edukacyjnych w swojej branży w Niemczech. Było to możliwe tylko dzięki temu, że przy ciągle zmieniających się wymaganiach gospodarczo-technologicznych, Stowarzyszenie dostrzegało potrzebę merytorycznych i strukturalnych zmian metod i środków kształcenia.

Od początku REFA była aktywnym partnerem instytucji gospodarczych. Członkowie założyciele, menedżerowie przedsiębiorstw takich, jak: AEG, Borgis, Loewe i Siemens, utworzyli 30 września 1924 roku w Berlinie pod przewodnictwem Ericha Kothe „Reichsausschuss für Arbeitsermittlung” (Krajowy Komitet do Spraw Badania Pracy), w skrócie zwany REFA. [...]

Dwa lata skrupulatnej pracy wystarczyły, aby stworzyć podwaliny przyszłej REFA. Pierwsze kursy przeprowadzone w Berlinie okazały się sukcesem. Były one wzorem dla kursów organizowanych później w całych Niemczech. Latem 1924 roku opracowany przez Hegnera „Podręcznik wstępnej kalkulacji czasów obróbki”, wywołał burzę w przemyśle. Podręcznik ten podważył wszystkie dotychczasowe publikacje książkowe. Materiały zebrane w podręczniku Hegner wykorzystywał w kursach organizowanych dla przemysłu. Był on pierwszym wykładawcą REFA. To był początek działalności REFA.

Korzenie leżą w USA

Źródłem REFA są badania nad czasem pracy. Przykład dała Ameryka. Frederick Winslow Taylor w swojej fenomenalnej książce „Shop Management” po raz pierwszy zarysował znaczenie studium czasu dla nowoczesnego kierowania przedsiębiorstwem. Obok Taylora pojawił się również Gillberth, twórca studium ruchu. Obaj opublikowali swoje przemyślenia, wzajemnie je uznali, jednak do trwałej współpracy między nimi nie doszło.

Poszerzenie pola działania

Wolą twórców REFA było zebranie wszystkich opracowań z dziedziny ustalania czasu pracy, zweryfikowania i udostępnienia ich opinii publicznej w jednolitej formie, pozwalającej na samodzielne studiowanie oraz będącej podstawą dla prowadzonych kursów. Już na początku lat 30-tych REFA zajęła się zagadnieniami studium pracy i wartościowaniem pracy.

Zainteresowani i spragnieni wiedzy młodzi inżynierowie szerokim strumieniem parli do nowego obszaru nauki. Po latach stagnacji, odżywający przemysł domagał się naukowego wsparcia w dziele odbudowy gospodarki.



Zamierzonym zadaniem REFA było wskazanie rozwiązań, z jednej strony, w zakresie możliwości produkcyjnych oraz potrzeb pracujących ludzi, z drugiej strony, w zakresie odpowiadającej temu zasady rentowności.

Wkrótce miarodajnie ustalony został czas przepływu pracy. Studium czasu zakłada z góry, że ustalenie czasu pracy wymusi konieczność szczegółowego ujęcia i usprawniania przepływu. To było pierwsze rewolucyjne rozpoznanie w historii REFA. Dokonała ona tego już w przeciągu 30 lat.

Drugie wielkie dokonanie: tak jak studium czasu zakładało kształtowanie czasu; tak teraz nowoczesna organizacja zakładów, gruntowne studium pracy zakłada kształtowanie, mierzenie i szacowanie systemów pracy.

REFA trwa w obowiązku przełożenia teoretycznych zakładowych i naukowych rozwiązań na praktykę. Podejmuje ten transfer naukowy, tak, by w rezultacie w zakładach każdej wielkości, a przede wszystkim w średnich i małych przedsiębiorstwach oraz w zakładach rzemieślniczych można było te rozwiązania zastosować.

REFA wprowadza usprawnienia, nie tylko w obszarze produkcji, ale w usługach i zarządzaniu, ponieważ wszyscy wiemy, że konsekwentny dalszy rozwój naszego standardu życia, konkurencyjności naszej gospodarki, świadczeń społecznych naszego państwa musi być zapewniony, i kiedy to się powiedzie, koszty w administracji i urzędach zostaną zmniejszone.

Szkolenia REFA spełniają fundamentalną rolę w niepowtarzalnej metodzie kształcenia dorosłych, ponieważ większość trenerów REFA w swojej działalności zawodowej korzysta z naszych materiałów naukowych. Wiedza, kompetencje i biegłość są koniecznym, jednak niewystarczającym warunkiem do praktycznej racjonalizacji pracy. Ważne jest zrozumienie.

Szkolenie ludzi REFA cechuje się wglądem w postępowanie, bo jakkolwiek praca powinna być dla ludzi nie tylko wykonalna i znośna, ale również wymagająca i – jeśli to możliwe – indywidualnie zadowalająca.



Stowarzyszenie REFA Wielkopolska

Ul. Rubież 46/C3 61-612 Poznań
Tel. 061 827 94 10 Fax. 061 827 94 11
www.refa.poznan.pl biuro@refa.poznan.pl

NIP: 778-11-91-948
REGON: 63 02 02 470
KRS 0000079904