



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Zapanować nad czasem” jest realizowany przez Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Urzędem Marszałkowskim województwa kujawsko - pomorskiego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
 - Specjalista ds. szkoleń,
 - Specjalista ds. rekrutacji,
 - specjalista do spraw finansowo-księgowych.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – Projekt „Dotrzymujemy kroku – Doskonalenie jakości usług warsztatów oponiarskich”
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 01.01.2010 roku do dnia 31.12.2010 roku.
2. Celem ogólnym projektu jest wykształcenie specjalistów/tki ds. Organizacji pracy w przedsiębiorstwach poprzez przekazanie uczestnikom (132 osoby; 20 kobiet i 112 mężczyzn) wiedzy i optymalizacji procesów.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych oraz noclegów uczestników i trenerów. Projektodawca pokrywa koszty noclegów uczestników przez 4 doby, poczynając od doby hotelowej rozpoczynającej się w pierwszym dniu szkolenia.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie/Szkolenia:

- a. Kształtowanie i normowanie procesów - 24 godziny
- b. Egzamin – 4-godzinny
- c. Learning by doing – gra symulacyjna – 24 - godzinny

§ 5



Warunki uczestnictwa w projekcie

- a. Ma co najmniej wykształcenie średnie
- b. Pracują na umowę o pracę w małym lub średnim przedsiębiorstwie
- c. Mają przynajmniej roczny staż pracy
- d. Jej obowiązki muszą obejmować optymalizację procesów produkcji
- e. Musi zamieszkiwać gminy wiejskie, wiejsko-miejskie lub miasta do 25 tys. mieszkańców z terenu województwa w kujawsko-pomorskiego

§ 6

Procedury rekrutacji

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Kierownik Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszenia do końca października 2010 roku.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata Kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - b. wypełnienie i przekazanie informacji o pomocy innej niż pomoc de minimis,
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych,
 - d. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
4. Zasady przyjmowania zgłoszenia:
 - a. Kwestionariusze zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b. Kwestionariusz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
 - a. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - b. o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 5,
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych,
 - Podpisanie umowy szkoleniowej.
6. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
7. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
 - przesłania po zakończeniu szkolenia oświadczenia o wniesieniu wkładu własnego.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem oraz złożyć komplet poprawnie wypełnionych dokumentów



Koordynator projektu: Stowarzyszenie ds. Badań Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA
Wielkopolska ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań tel. 61/8279-410, fax 61/8279-411 www.refa.poznan.pl wersja 01/10
rekrutacyjnych w oryginale, tj. kwestionariusz zgłoszeniowy, umowę szkoleniową, oświadczenie o otrzymanej pomocy innej niż pomoc de minimis, oświadczenie nt. wniesienia wkładu własnego w wynagrodzeniu (złożone po zapłacie wynagrodzenia za miesiąc, w którym uczestnik brał udział w szkoleniu), dokument rejestracyjny przedsiębiorcy (KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Projektu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie poddziałania 8.1.1., w tym w szczególności Urzędu Marszałkowskiego województwa kujawsko - pomorskiego.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, złożenia nieprawdziwych danych w kwestionariuszu zgłoszeniowym, nie wniesienia wymaganego umową wkładu własnego lub naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 Stycznia 2010 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na portalu www.refa.poznan.pl.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.